



onderwijs
& opvang
Den Haag



JAARVERSLAG 2024

Inclusief bestuursverslag en jaarrekening

Inhoud

Woord vooraf	5
Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch koers	6
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
Bestuur	7
Scholen	8
Organisatiestructuur	8
De gemeenschappelijke medezeggenschap	9
Klachtenbehandeling	10
Juridische structuur	10
Governance en Code Goed Bestuur	10
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs, Kwaliteit en ICT	12
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
ICT en informatiebeveiliging en privacy	15
Toekomstige ontwikkelingen	15
Onderwijsresultaten	15
Toetsing en examinering	16
Onderwijs aan nieuwkomers	17
De rol van de SCOH Academie in een lerende organisatie	18
Inspectie	18
Visitatie	18
Passend onderwijs	18
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	19
Sociale veiligheid	20
2.2 Personeel & Professionalisering	21
Strategisch personeelsbeleid	21
Lerarentekort	21
Schoolleiderstekort	22
Uitkeringen na ontslag	23
Banenafpraak	23
Werkdrukmiddelen	24
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	25
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	25
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.4. Haagse Educatieve Agenda	27

2.5. Financieel beleid	27
Doelen en resultaten	27
Strategische koers 2023-2030	28
Verbetering ventilatie en energiebesparing	28
Toekomstige ontwikkelingen	28
Investeringsbeleid	29
Treasury	29
Allocatie van middelen	30
Onderwijsachterstandenmiddelen	31
2.6 Continuïteitsparagraaf	31
Intern risicobeheersingssysteem	31
Belangrijkste risico's en onzekerheden	34
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	39
Toelichting op de staat van baten en lasten	39
Juridische procedure in verband met vervallen OCW-vordering	41
Meerjarenbegroting	42
Toelichting van enkele belangrijke posten in de meerjarenbegroting	44
Meerjarenbalans	45
Toelichting op de balans	45
3.3 Financiële positie	47
Kengetallen	47
Signalering bovenmatig vermogen	49
3.4 Financiële paragraaf passend onderwijs	50
4. Verslag intern toezicht	51
4.1 Verslag raad van Toezicht	51
Personele wijzigingen	51
Code Goed Bestuur	51
Stakeholders	52
Reguliere vergaderingen	52
Klachten en casuïstiek	53
Maandelijks overleg Raad van Toezicht en het College van Bestuur	53
Commissies Raad van Toezicht	53
4.2 Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht	55
4.3 Rooster van aftreden Raad van toezicht	56
5. Jaarrekening	57
5.1 Jaarrekening	57
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	58
Geconsolideerde balans per 31-12-2024, vergelijkende cijfers per 31-12-2023	69
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	70
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	51
Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	71

Toelichting op de onderscheiden posten van de gecons. staat van baten en lasten	79
Segmentatie	83
Enkelvoudige balans per 31-12-2024, vergelijkende cijfers per 31-12-2023	84
Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	85
Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	86
Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans	88
Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelv. staat van baten en lasten	96
Verbonden partijen	99
Gebeurtenissen na balansdatum	99
Niet uit de balans blijkende verplichtingen enkelvoudig	100
WNT-verantwoording 2024	101
Ondertekening	105
5.2 Overige gegevens	106
Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat	107
Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat	108
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	109
5.3 Bijlagen	113
Gegevens over de rechtspersoon	114
D4 Reserves per kostenplaats	115
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	118

Woord vooraf

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van SCOH over het jaar 2024. Een jaar waarin we als organisatie zijn gegroeid in onderlinge samenwerking, solidariteit en samenhang. We hebben gebouwd aan de fundamenten die nodig zijn om ook in een complexe, veranderende omgeving het beste onderwijs te blijven bieden aan ieder kind, midden in Den Haag, midden in de samenleving. 2024 stond in het teken van het verder vormgeven van onze strategische koers richting 2030. De afbouw van tijdelijke subsidies, een krappe arbeidsmarkt en veranderende leerlingaantallen vroegen om bewuste keuzes en het herijken van prioriteiten. We hebben kritisch gekeken naar onze financiële ruimte en gekozen voor een evenwichtige inzet van middelen, waarbij onderwijskwaliteit en continuïteit voorop blijven staan.

Binnen onze stichting blijven we onszelf uitdagen om verder te kijken dan minimale normen. We scherpen onze eigen kwaliteitsdoelen aan en richten ons op zowel meetbare als merkbare opbrengsten. In 2024 zijn er opnieuw belangrijke stappen gezet in het versterken van onze kwaliteitszorg, onder andere via audits, scholenschouwen en verbeterplannen op maat.

Ook het streven naar inclusiever onderwijs kreeg verder vorm. Steeds meer scholen zoeken actief naar manieren om kinderen met diverse ondersteuningsbehoeften binnen de reguliere setting te begeleiden. We geloven dat elk kind recht heeft op onderwijs in de eigen wijk, met passende ondersteuning en in verbinding met de leefomgeving.

De thema's Kansrijk Organiseren, Onderwijskwaliteit, Duurzaamheid en Inclusie vormden de rode draad in het handelen van scholen en bestuur. We zien dat schoolteams deze thema's steeds meer op eigen wijze vormgeven, passend bij hun context. Er ontstaan vernieuwende organisatievormen, meer eigenaarschap en versterkte samenwerking binnen en buiten de school. Dit draagt bij aan een toekomstbestendig onderwijsaanbod, waarin leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen.

In dit licht kreeg ook het project '0-12 jaar' verder gestalte. Binnen verschillende wijken werken we samen met partners aan een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen, vanaf de voorschool tot en met groep 8. Deze integrale benadering versterkt de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs en draagt bij aan een soepele overgang en een stevige start voor ieder kind.

De betrokkenheid, creativiteit en inzet van onze collega's maken dit mogelijk. Ondanks de uitdagingen bleven zij koersvast en toonden zij dagelijks hun toewijding aan de ontwikkeling van kinderen. De constructieve samenwerking met onze medezeggenschap, de Raad van Toezicht en externe partners geeft vertrouwen dat we samen de goede richting op bewegen.

Met de basis die we in 2024 hebben gelegd, kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. Ook in 2025 blijven we bouwen aan kwaliteit, verbondenheid en ruimte voor groei – voor kinderen, professionals en de organisatie als geheel.

René Tromp
Voorzitter College van Bestuur
Den Haag, mei 2025

Joke Snippe
Lid College van Bestuur

Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

SCOH wil het beste onderwijs bieden aan ieder kind voor een kansrijke toekomst. Dat is en blijft onze missie, ook in tijden van personeelstekorten en maatschappelijke veranderingen. SCOH heeft een breed palet aan scholen in Den Haag en Rijswijk en is dus altijd actief in een grootstedelijke context. De basisvaardigheden – taal, rekenen en burgerschap – vormen het fundament, maar we willen onze leerlingen ook een brede vorming meegeven. Zo bereiden we hen voor op een samenleving waarin zij weerbaar en autonoom hun plek kunnen innemen.

Dankzij onze peuterscholen begint die ontwikkeling voor veel kinderen al vanaf 2,5 jaar. Op iedere school zijn onze waarden zichtbaar in de open, respectvolle houding naar elkaar en naar de wereld. De kansrijke toekomst die wij voor ogen hebben voor onze leerlingen, geldt ook voor onze medewerkers: we bieden ruimte om talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten.

Strategisch koers

Onze strategische koers is gericht op het realiseren van kansrijk onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst. Deze koers, die richting geeft tot 2030, blijft ook in 2025 onverminderd leidend. Wel zal in 2025 een herijking plaatsvinden, waarbij we – op basis van ervaringen in de praktijk – meer focus aanbrengen binnen de bestaande koers. De inhoudelijke richting blijft overeind, maar we willen meer samenhang en uitvoerbaarheid in de dagelijkse praktijk creëren.

Onze focuspunten:

Kansrijk Organiseren
Onderwijskwaliteit
Lerende organisatie
Duurzaamheid & Natuur
Technologie
Inclusie & Diversiteit

Deze thema's vormen het hart van onze koers en zijn in 2024 leidend geweest bij het opstellen van schoolplannen. Elke school heeft de ruimte om de thema's te vertalen naar de eigen context, ambities en leerlingenpopulatie. We blijven sturen op een gedeelde richting, met ruimte voor eigenheid.

Toegankelijkheid & toelating

SCOH-scholen zijn open voor leerlingen van alle gezindten. In het kader van passend onderwijs zetten we in op thuisnabij onderwijs voor ieder kind. Waar nodig wordt hierbij samengewerkt met het samenwerkingsverband SPPOH. We zien het als onze opdracht om inclusiever onderwijs te realiseren, waarbij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zo veel mogelijk binnen de reguliere setting worden opgevangen. Dit vraagt om maatwerk, samenwerking in de wijk en een sterke ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
 Bestuursnummer: 70176
 Adres: Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
 Telefoonnummer: 070 311 8787
 E-mail: info@scoh.nl
 Website: www.scoh.nl

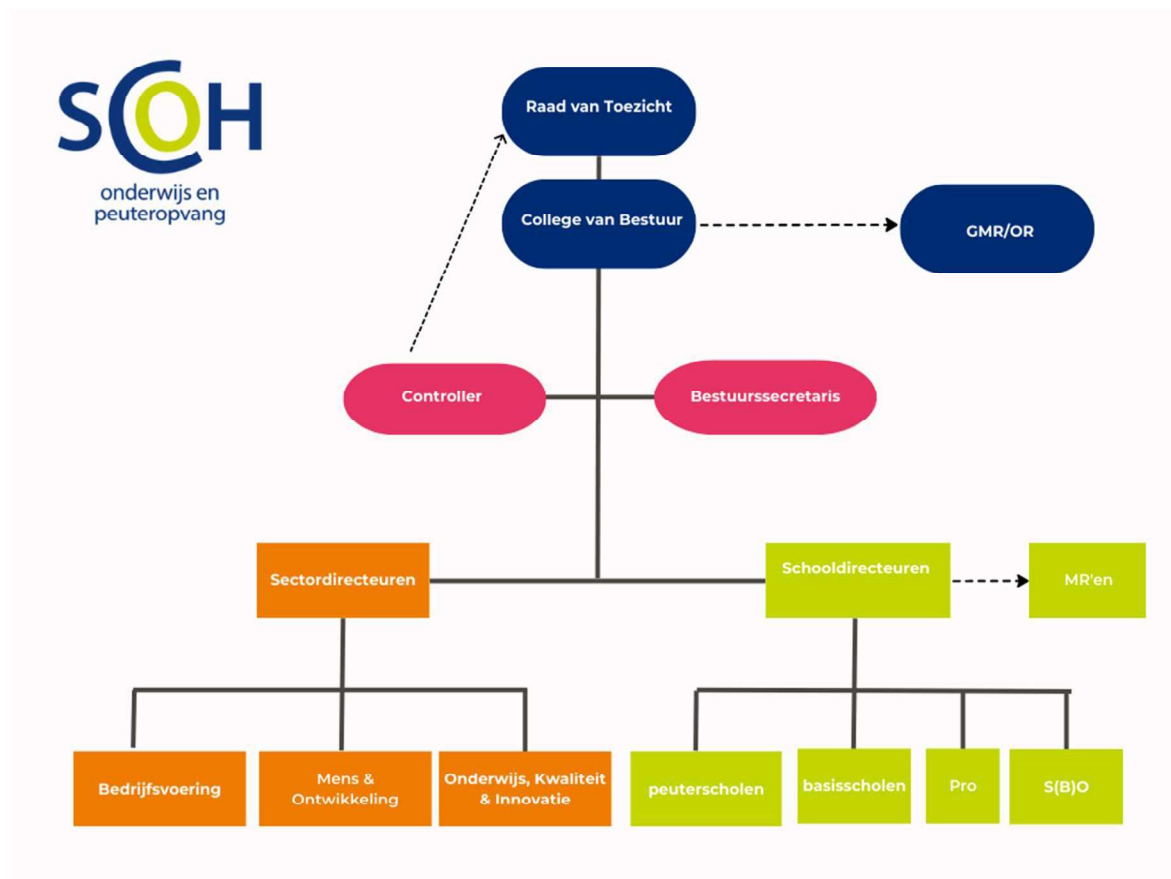
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties (on)betaald	Aandachtsgebied en/of commissies
René Tromp	Voorzitter	Lid van het bestuur van de Vereniging van Onderwijsbestuurders	Mens & Ontwikkeling, Huisvesting, Communicatie, ICT
Joke Snippe	Lid	- Voorzitter van de Raad van Toezicht van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs - Voorzitter van de NRO Kennisbenuttingsraad - Voorzitter Maatschappelijke Commissie Verus	Onderwijskwaliteit, financiën

Scholen

Voor een overzicht van alle SCOH-scholen kunt u op [onze website](#) terecht.

Organisatiestructuur



SCOH kent een tweehoofdig College van Bestuur, bestaande uit een voorzitter en een lid. De schooldirecteuren vallen onder het College van Bestuur. De sectordirecteuren Mens & Organisatie, Bedrijfsvoering en Onderwijskwaliteit & Innovatie vormen gezamenlijk het managementteam van SCOH. De staf van SCOH ondersteunt de scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt op bestuursniveau alle personeelsleden en ouders van de SCOH-scholen, met uitzondering van praktijkschool De Poort. De Poort heeft als vo-school een eigen medezeggenschapsraad.

De 12 leden van de GMR zijn onderverdeeld in zes kieskringen. Vanuit elke kieskring is er één zetel voor een personeelslid en één zetel voor een ouder beschikbaar in de GMR. In 2024 is de vacature voor de oudergeleding van Laak, Moerwijk & Schilderswijk ingevuld. De vacature oudergeleding voor de kieskring Speciaal Onderwijs is in 2024 nog vacant.

De kieskringen zijn als volgt ingedeeld

- Centrum & Haagse Hout
- Escamp & Wateringen
- Laak, Moerwijk & Schilderswijk
- Loosduinen & Segbroek
- Scheveningen
- Speciaal onderwijs (inclusief sbo)

In 2024 heeft de GMR vijf keer overleg gehad met het CvB. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende advies- en instemmingsaanvragen besproken:

Advies GMR over de meerjarenplanning 2025 – 2028
Advies GMR over de herbenoeming van de bestuurder
Advies GMR over de vakantieregeling 2025 – 2030
Instemming GMR over de HR gesprekkencyclus
Instemming GMR over de introductie vakleerkrachten
Instemming GMR met de bestuursformatieplan 2024 – 2025
Instemming GMR met de aanpassing kilometer vergoeding dienstreizen
Instemming GMR met de WKR en aangepaste fietsregeling

De GMR heeft in 2024 tweemaal met de Raad van Toezicht gesproken.

[Meer informatie over de GMR staat op onze website](#)

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er op bestuursniveau twee formele klachten geregistreerd en in behandeling genomen. Eén klacht is behandeld door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en ongegrond verklaard. De andere klacht is door het bestuur opgepakt en kon in overleg worden opgelost. Andere klachten zijn afgehandeld via bemiddeling of terugverwijzing naar de school.

[Het klachtenbeleid van SCOH is te vinden op onze website.](#) Naast de algemene klachtenregeling zijn daar ook onze integriteitscode en klokkenluidersregeling te vinden.

Juridische structuur

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden is opgericht in 1843 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 41149716. SCOH heeft een ANBI status (RSIN 823550114). Het bevoegd gezag Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden heeft bestuursnummer 70176 en omvat per 31 december 2024 36 scholen (34 brinnummers) voor primair onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs (Praktijkschool de Poort). De primair onderwijsscholen bestaan uit: 32 basisscholen (30 brinnummers), 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs (cluster 3). De scholen staan in Den Haag (36) en Rijswijk (1).

Aan SCOH is ook verbonden een stichting met peuterscholen, de Stichting Protestants Christelijke Peuterscholen te den Haag (SPCP). Het bestuur van SCOH vormt ook het bestuur van SPCP en de Raad van Toezicht van SCOH vormt ook de Raad van Toezicht van SPCP. Daarnaast is er een steunstichting met privaat vermogen: de Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs (SBBCO). De Raad van Toezicht van SCOH vormt het bestuur van SBBCO. In dit bestuursverslag is alleen de informatie van de scholenstichting opgenomen. In het jaarrekeninggedeelte is zowel de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening opgenomen.

Governance en Code Goed Bestuur

SCOH hanteert de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs van de PO-Raad. Het verbindende motto van de code – “wij zorgen samen voor goed onderwijs voor alle kinderen” – sluit goed aan bij de missie en visie van SCOH. SCOH past de “pas toe en leg uit”-bepalingen van de code toe en in 2024 zijn geen afwijkingen hiervan gemeld. De uitgangspunten van de code zijn verankerd in richtinggevende documenten zoals het reglement voor het college van bestuur, de raad van toezicht en het GMR-reglement.

Binnen SCOH is sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het college van bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beleid. De raad van toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het functioneren van het CvB en de algemene gang van zaken binnen de stichting, en vervult tevens de werkgeversrol richting het CvB. In 2024 heeft de raad een periodieke zelfevaluatie uitgevoerd.

De RvT komt meerdere keren per jaar bijeen en beschikt over een diversiteit aan achtergronden en expertises. De onafhankelijkheid en nevenfuncties van de leden worden geborgd en periodiek beoordeeld. De belangrijkste onderwerpen die in 2024 op de toezichtagenda stonden zijn opgenomen in het afzonderlijk jaarverslag van de RvT (zie hoofdstuk 4).

Horizontale verantwoording op bestuurlijk niveau vindt primair plaats in het overleg tussen het CvB en de GMR. Het CvB woont een deel van de GMR-vergaderingen bij om beleidsinitiatieven toe te lichten en vragen met betrekking tot advies- en/of instemmingsverzoeken te beantwoorden. Daarbij wordt een open dialoog gestimuleerd, onder andere door het delen van managementinformatie en toelichting op beleidsontwikkelingen.

Parallel hieraan vindt horizontale verantwoording plaats op het niveau van de afzonderlijke scholen via de medezeggenschapsraden (MR). Daarnaast voert het CvB structureel overleg met externe stakeholders, zoals samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties, lerarenopleidingen, jeugdzorg, gemeenten en collega-schoolbesturen in de stad. Ook is het CvB actief betrokken bij landelijke beleidsvorming, onder andere via de PO-Raad en het ministerie van OCW.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs, Kwaliteit en ICT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij definiëren kwaliteit als de mate waarin een school erin slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de leerresultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van de afnemers van het onderwijs, zichzelf, het bestuur en de inspectie. We zorgen voor een balans tussen meetbare opbrengsten én merkbare opbrengsten van onderwijs. En voor een balans tussen cijfers en data én ontwikkelingen en verhalen.

Het SCOH Kwaliteitsbeleid draagt bij aan het realiseren van onze Strategische Koers. Het bestaat uit 3 onderdelen:

1. De kijkrichting van ons kwaliteitsbeleid

Vijf principes:

- Positief
- Dialoog
- Weet wat werkt
- Samen
- Groei

2. de SCOH-kwaliteitsstandaarden voor scholen

- Visie op goed onderwijs
- Doelgericht en planmatig
- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogisch-didactisch handelen
- Veilig schoolklimaat
- Professionele schoolcultuur
- Verbinding met de omgeving
- Goede onderwijsresultaten

3. de routines en instrumenten waarmee we zicht hebben op kwaliteit en werken aan ontwikkeling

Aan de basis van ons kwaliteitsbeleid ligt een cultuur van leren en ontwikkelen. Op alle niveaus in onze organisatie werken we aan een omgeving die ondersteunend is aan leren: als individu, leren als team en leren als organisatie.

Het SCOH kwaliteitsbeleid is ingericht volgens principes van cyclisch, integraal en systematisch werken: cyclisch: zowel binnen de school als op bestuurlijk niveau werken we met de plan-do-study-act cyclus. integraal: we bezien onderwijs, personeel en financiën in samenhang met elkaar. systematisch: we werken gestructureerd aan kwaliteit en ontwikkeling, volgens de stappen zoals zichtbaar in het kwaliteitsbeleid.

Het schema op de volgende pagina geeft een samenvatting van ons huidige kwaliteitsbeleid.



In schooljaar 2024-2025 vernieuwen we ons kwaliteitsbeleid om zo nog beter het onderwijs te kunnen volgen, ondersteunen en te sturen.

Het SCOH-auditteam heeft in 2024 tien interne audits uitgevoerd op de scholen volgens de vooraf opgestelde planning.

In 2024 hebben het College van Bestuur, de sectoren Onderwijs, Mens & Ontwikkeling en Financiën twee keer een scholenschouw gehouden op basis van de schoolgesprekken die gevoerd zijn met alle scholen.

Het doel van de scholenschouw is meervoudig:

- inzicht krijgen in gedeelde beelden over scholen van Onderwijs, M&O en financiën;
- zorgpunten specifieke scholen naar boven halen;
- verbinding op ontwikkeling mogelijk maken tussen scholen.
- ICT en Informatiebeveiliging en privacy

ICT en informatiebeveiliging en privacy

Er is een start gemaakt voor het nieuwe Strategisch ICT-beleidsplan. Samen met de overige sectoren wordt er gewerkt aan een plan voor 2025 – 2030. Dit plan zal dienen als blauwdruk voor de individuele jaarplannen. Ter voorbereiding op het ICT-beleidsplan zijn er wel diverse zaken reeds ingezet en/of afgerond.

In het kader van cybersecurity zijn diverse veiligheidsmaatregelen getroffen en/of voorbereid. Beveiligd mailen is ingesteld, buitenlandbeleid voor gebruik van de SCOH-omgeving is ingericht en het traject voor het uitvoeren van een pentest is in gang gezet. Daarnaast is de eerste versie van het IRP opgesteld. In het verlengde van de veiligheid is het project voor het voorzien in een apparaat voor alle medewerkers afgerond waardoor het beheer en de veiligheid weer naar een hoger niveau is getild. Ook verdere standaardisatie en optimalisatie van het draadloze netwerk binnen onze scholen is doorgevoerd en afgerond.

Naar verwachting moeten we als bestuur in 2027 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) Funderend Onderwijs. Het projectteam hiervoor is samengesteld en de inventarisatiefase hiervoor is afgerond. Het registratieplatform is ingericht en de eerste stappen naar het voldoen aan een 3.0 score in 2027 zijn gezet.

De aanbesteding voor Digitale Geletterdheid is afgerond en vervolgens succesvol geïmplementeerd in de eerste scholen. Dit traject zal minstens 3 jaar per school doorlopen waarbij scholen begeleid zullen worden in het implementeren van digitale geletterdheid binnen hun bestaande lesmethodes. De ontwikkelingen van AI worden nauwlettend in de gaten gehouden en zal komend jaar extra aandacht krijgen.

Er zijn in 2024 twee datalekken geweest. Deze zijn beoordeeld door onze FG. Op basis van deze beoordeling is geen van beide gemeld bij de Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachte ontwikkelingen in de toekomst hebben een plek gekregen in de nieuwe strategische koers tot het jaar 2030. Zie hiervoor de toelichting in hoofdstuk 1.1. De risico's en risicobeheersing komen in 2.6 aan bod.

Onderwijsresultaten

De referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen;

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages. Eén percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald en één percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen gelijk en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

De doorstroomtoets is bij 34 van de 37 SCOH-scholen afgenomen in 2023-2024. Op het VSO en in het praktijkonderwijs wordt de toets niet gebruikt, daarnaast wordt de toets ook niet gebruikt op onze nieuwkomersschool. Voor de drie SBO-scholen zijn (nog) geen referentieniveaus vastgesteld door de Inspectie. Er kan dus voor 31 scholen worden gekeken naar de behaalde referentieniveaus ten opzichte van de signaleringswaarde.

Alle 31 scholen scoren boven de signaleringswaarde behorende bij 1F. Er zijn 29 scholen die boven de signaleringswaarde scoren behorende bij 2F/1S, 2 scholen scoren onder de signaleringswaarde¹. Voor deze twee scholen geldt dat de problemen op de school bekend zijn en dat er wordt gewerkt aan verbetering. Bij de schoolgesprekken en scholenschouw zijn de eindopbrengsten onderwerp van gesprek geweest en waar nodig is in overleg met het College van Bestuur een plan van aanpak opgesteld. Alle scholen worden verder in de reguliere cyclus van kwaliteitszorg meegenomen.

Op scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van al onze scholen te raadplegen.

Toetsing en examinering

SCOH heeft één school voor voortgezet onderwijs. Dat is de Poort, praktijkonderwijs. Op de Poort is de toetsing en examinering voor alle leerlingen maatwerk. Daarbij voldoet de school aan de gestelde eisen, zoals deze in het diplomeringshandboek zijn opgenomen. Alle leerlingen zijn, in principe, in staat het (aangepaste) diploma te halen. De examens vinden in de regel in juni plaats. Soms is er sprake van een versnelling en soms van vertraging. Naast het pro-diploma kunnen leerlingen die daarvoor in aanmerking komen ook het MBO-Entree diploma op de Poort halen. Dat wordt gedaan in samenwerking

¹ Het gaat hierbij om het driejaarsgemiddelde, te weten de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024.

met ROC Mondriaan. Voor diverse vakgebieden biedt de Poort branche-opleidingen aan. In alle leerjaren maakt de Poort, naast methode-gebonden toetsen, gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (Cito VSO-Pro & TOA) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. De toetskalender biedt een overzicht welke methode-onafhankelijke toets wanneer wordt afgenomen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de toenemende instroom is in 2022/2023 het aantal nieuwkomersgroepen binnen Den Haag uitgebreid, hierbij is thuisnabij het uitgangspunt geweest. Naast de SCOH-scholen die in 2023 een nieuwkomersgroep gestart zijn, heeft in 2024 de Prinses Ireneschool een tweede voltijdgroep gestart. Dit vanwege toenemende instroom binnen het stadsdeel Centrum en om uitgestroomde leerlingen vanuit de opgeheven TOV (tijdelijk opvang voor Oekraïense leerlingen) nog de nodige ondersteuning te kunnen bieden. Tevens is op de P. Oosterleeschool een nieuwkomersgroep gestart en heeft de Leyenburgschool een tweede nieuwkomersgroep geopend. Met ingang van schooljaar 2024/2025 is de nieuwkomersgroep op de van Hoogstratenschool gestopt.

In 2024 is ingezet op verdere professionalisering van het nieuwkomersonderwijs. Hiertoe is in samenwerking met Lucas onderwijs en DHS, in samenwerking met de HU, scholingsaanbod georganiseerd voor beginnende en gevorderde nieuwkomersleerkrachten en ondersteuners. Binnen de SCOH hebben de nodige scholingsmomenten plaatsgevonden op de Meester Schabergschool, hierbij zijn ook de overige nieuwkomersscholen van de SCOH uitgenodigd. Vanaf september 2024 zijn er vanuit de Stedelijke Werkgroep netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor directeuren en voor IB-ers / leerkrachten.

Ten behoeve van de startende nieuwkomersscholen is er een Handboek nieuwkomersonderwijs Den Haag ontwikkeld in opdracht van de SCOH.

Organisatorisch is er voor het Centraal Aanmeld Punt Nieuwkomers (CAPN) een coördinator aangesteld en vanuit de Stedelijke Werkgroep een projectleider. Samen vormen zij het programmateam CAPN. In 2024 is o.a. geïnvesteerd in het verzamelen van de juiste data ten behoeve van de capaciteitsanalyse. De Stedelijke Werkgroep heeft ingezet op een zorgroute die ondersteuning biedt aan scholen wanneer zich nieuwkomersleerlingen aanmelden met extra ondersteuningsbehoefte. Er is een pilot gestart waarbij MDO's georganiseerd worden door de SPPOH voor leerlingen waarbij bij aanmelding aangegeven wordt dat er sprake is van extra ondersteuning. Ook is met ingang van oktober 2024 in samenwerking met het SPPOH en SBO Merlijn het Steunpunt Nieuwkomers gestart. Deze kan ingezet worden wanneer nieuwkomersscholen handelingsverlegen zijn of ondersteuning kunnen gebruiken wanneer een nieuwkomers leerling extra ondersteuning blijkt nodig te hebben.

Vanuit de Stedelijke Werkgroep is ingezet op samenwerking met BOVO om de aanmeldprocedure vanuit het PO naar het VO te verduidelijken. Deze samenwerking heeft opgeleverd dat er in 2024 binnen het VO een extra jaar ISK aangeboden werd voor leerlingen die vanuit de TOV's ofwel landingsplaatsen afkomstig waren.

De rol van de SCOH Academie in een lerende organisatie

In de nieuwe strategische koers positioneert SCOH zich als een lerende organisatie, waarbij de SCOH Academie een centrale rol vervult. In de afgelopen jaren is de academie sterk gegroeid als platform voor kennisdeling en professionele ontwikkeling, met een breed aanbod van leernetwerken en inspirerende sessies. Hiermee legt de academie een stevige basis voor een leven lang leren binnen SCOH. Met de introductie van het nieuwe koersplan krijgt de SCOH Academie een strategische functie. De academie wordt niet langer uitsluitend gezien als intern leerinstituut, maar als een essentieel middel ter ondersteuning van alle thema's binnen de strategische koers. Dit betekent dat de academie zich verder zal ontwikkelen als onderdeel van een integrale aanpak voor onboarding, opleiding en professionalisering, en daarmee een belangrijke rol zal spelen in het kwaliteitsbeleid van SCOH.

Op de website is een overzicht te vinden van het volledige aanbod aan opleidingen, trainingen, workshops en leernetwerken: [Samen leren en kennis delen | SCOH Academie](#).

Inspectie

In het verslagjaar is er geen bestuursgericht inspectiebezoek geweest. Het laatste bezoek was in 2020. SCOH heeft toen het oordeel 'voldoende' behaald. Zie de website voor de resultaten van dat onderzoek. [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Visitatie

In het verslagjaar 2024 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Met de PO raad is afgesproken dat dit in 2026 gaat plaatsvinden.

Passend onderwijs

SCOH werkt eraan om alle kinderen een plek te bieden die aansluit bij hun ondersteuningsbehoefte. Het streven is om zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school te begeleiden, mits dit mogelijk is, en wanneer nodig, naar een andere vorm van onderwijs.

De zorgstructuur binnen de basisschool heeft de functie om extra ondersteuning binnen de school te organiseren. Basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van iedere school zelf en het bestuur, waarbij financiële middelen uit de reguliere bekostiging van de school worden ingezet. Daarnaast ontvangt de school ook middelen voor basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband om deze ondersteuning vorm te geven.

Een belangrijk onderdeel van onze strategische visie tot 2030 is het toegroeien naar inclusiever onderwijs. Alle scholen hebben voor de huidige schoolplanperiode ambities geformuleerd op het gebied van inclusief onderwijs. Om dit te realiseren, zetten we actief in op samenwerking met onze partners.

We werken samen aan inclusieve wijken, zodat leerlingen passend onderwijs dicht bij huis kunnen krijgen.

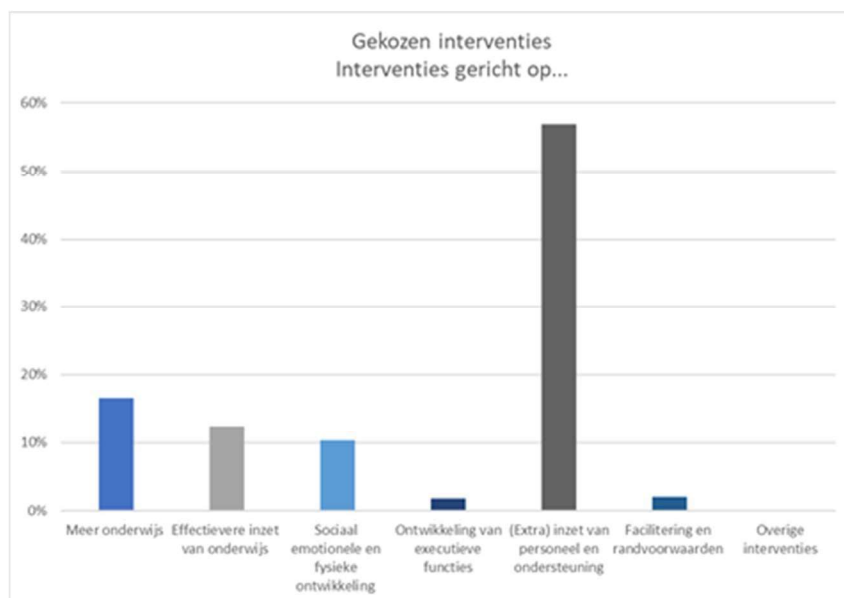
In maart 2023 publiceerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de "Werkagenda Route naar Inclusief Onderwijs 2035", waarin zes actielijnen zijn beschreven om inclusief onderwijs in 2035 te realiseren. SCOH heeft deze werkagenda geïntegreerd met de eigen aanpak voor passend onderwijs en gekoppeld aan onze doelstellingen. Zo werken we aan het verbreden van de mogelijkheden van onze scholen om kinderen met ondersteuningsbehoeften nog beter te ondersteunen.

De doelen voor passend onderwijs in de regio Haaglanden zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan "Welkom!", dat de afspraken voor de komende vier jaar bevat. De Ondersteuningsplanraad (OPR), een medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en personeel van de aangesloten scholen, heeft instemmingsrecht op dit plan.

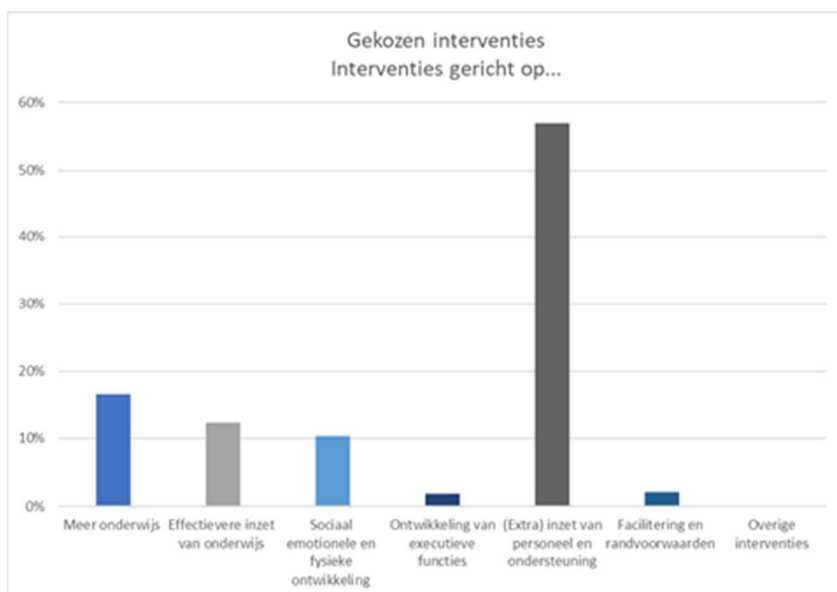
In paragraaf 3.4 van dit verslag is een financiële paragraaf opgenomen over passend onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Sinds 2021 ontvangen scholen extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het NPO is gericht op het ondersteunen van leerlingen en leerkrachten om eventuele leervertragingen in te halen die leerlingen als gevolg van de coronacrisis hebben opgelopen. In de afgelopen jaren heeft 35% van de SCOH scholen de NPO-middelen volledig benut. In 2024 beschikt 65% van de scholen nog over NPO-middelen, die voornamelijk worden ingezet voor interventies zoals extra personeel en ondersteuning.



64% van de scholen geeft aan dat de inzet van NPO-middelen heeft bijgedragen aan verbeterde leerresultaten. Evenveel scholen zien een positieve impact op de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Daarnaast merkt 44% van de scholen op dat de middelen hebben bijgedragen aan het welzijn van de leerlingen. Tot slot ervaart 36% van de scholen dat het NPO een rol heeft gespeeld in de professionalisering van het team.

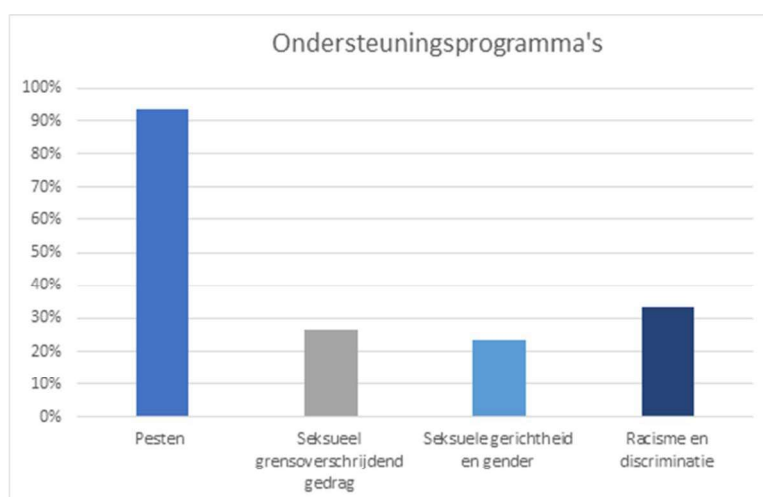


Sociale veiligheid

De scholen van SCOH zetten zich dagelijks in voor een veilig, stimulerend en inclusief leerklimaat. In het veiligheidsbeleid beschrijven scholen hoe wordt omgegaan met alle zaken omtrent veiligheid en op welke wijze de school eventuele onveilige situaties, pesten en incidenten tegemoet treedt.

Een essentieel onderdeel van ons beleid is de jaarlijkse monitor sociale veiligheid. Deze biedt inzicht in de veiligheidsbeleving en het welzijn van onze leerlingen, waardoor we een actueel en representatief beeld krijgen van de sociale veiligheid op onze scholen. Op basis van deze inzichten kunnen we gerichte maatregelen nemen om de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen structureel te versterken.

81% van de scholen maakt gebruik van specifieke ondersteuningsprogramma's ter bevordering van een veilige, inclusieve schoolcultuur. Dit omvat niet alleen programma's tegen pesten, maar ook initiatieven die zich richten op thema's zoals seksueel grensoverschrijdend gedrag, seksuele diversiteit, gender, racisme en discriminatie.



2.2 Personeel & Professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het leraren- en schoolleiderstekort blijft een grote zorg en een urgent vraagstuk voor SCOH. De verwachting is dat de problematiek de komende jaren nog verder zal toenemen. Binnen SCOH bedroeg in 2024 het leerkrachtentekort 16,1% en het schoolleiderstekort 5,2 %. Ten opzichte van 2023 betekent dit een daling van zo'n 20% en dat is hoopgevend in een tijd waarin het personeelstekort nog steeds groot is. Ook ten opzichte van de andere schoolbesturen doen we het goed. De cijfers in Den Haag zelf geven het volgende beeld: leerkrachtentekort: 17,5%, schoolleiderstekort: 11,0%

De SCOH-aanpak leraren- en schoolleiderstekort is gericht op:

- het behouden en werven van leerkrachten en schoolleiders;
- het opleiden van nieuwe leerkrachten en schoolleiders;
- de ontwikkeling van toekomstbestendige onderwijsorganisaties.

Lerarentekort

SCOH wil een goede en stimulerende werkgever zijn, onder andere door het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden en loopbaankansen.

SCOH investeert veel in het opleiden tot leraar. Via de zijinstroom, maar ook via het faciliteren van medewerkers die de PABO-opleiding volgen. Eind 2024 zijn er binnen SCOH 98 medewerkers in opleiding tot leerkracht. Dat aantal neemt de komende jaren verder toe omdat we blijven investeren in het opleiden van medewerkers en het aantrekken van zij-instromers die een belangrijke doelgroep in ons opleidingsbeleid zijn.

SCOH stimuleert SCOH ontwikkelingswensen van medewerkers door ruimhartig te zijn in het faciliteren van opleidingen en trainingen, het bevorderen van interne mobiliteit en doorstroom naar andere functies binnen de stichting.

SCOH is in 2023 gestart met de actualisering van het strategisch HRM-beleid, waarin goed werkgeverschap concreet gemaakt wordt. In 2024 is "het goede SCOH -gesprek" ingevoerd. Aan de hand van het model van het huis van werkvermogen en op basis van de methodiek van waarderend onderzoeken gaan medewerkers en leidinggevendenden met elkaar in gesprek om het beste uit zichzelf te halen. Medewerkers zijn eigenaar van hun eigen loopbaan en de directeur heeft vooral een faciliterende en stimulerende rol. Daarnaast is er in 2024 een nieuw salaris- en beloningsbeleid opgesteld. Dat geldt zowel voor het functiehuis van SCOH, in het bijzonder de functie van directeur, als voor het flankerende beloningsbeleid met additionele vormen van beloning bij bijzondere prestaties. In 2025 zal de focus komen te liggen op het opleidingsbeleid en het amptiebeleid. Dat laatste is de werktitel voor het brede beleid over duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Alle beleidsstukken vinden hun oorsprong in de nieuwe strategische koers en hebben daar een verbinding mee.

De projectgroep kansrijk organiseren, die we nu de projectgroep toekomstgericht organiseren noemen, heeft zijn werkzaamheden in 2024 voortgezet. De projectgroep, onder leiding van een projectleider, richt zich op drie thema's.

De thema's

- Leren anders organiseren
- Goed werkgeverschap
- Kansrijk digitaliseren

De projectgroep ondersteunt scholen die – al dan niet uit noodzaak – het leren anders willen organiseren, zodat het onderwijs gegeven kan worden met minder leerkrachten in meer gedifferentieerdere teams.

In 2024 is SCOH breed geïnvesteerd in het traject Heel Holland leert, een driedaagse samen met andere scholen in het land, waarin het MT van de school doordenkt hoe de toekomstgerichte organisatie van de school kan zijn. Deze inspiratie neem het MT mee naar de school om het verder met het gehele team om te zetten in een plan van aanpak. Dit traject heeft er ook toe geleid dat op bestuurlijk niveau SCOH met schooldirecteuren in gesprek is over werkende principes voor toekomstgericht organiseren. Daarnaast neemt SCOH met drie scholen deel aan het project “goed onderwijs met minder leerkrachten”. Dit vindt plaats i.s.m. andere schoolbesturen en onder begeleiding van de Hogeschool Leiden.

Schoolleiderstekort

Eind 2024 zijn 6 van de 8 directeursvacatures vervuld. Op dat moment wordt bij 2 scholen waar de directeursvacature nog niet is vervuld, de directeurspositie voorlopig ingevuld door een interim-directeur. In 2024 was het schoolleiderstekort bij SCOH 5,2% (Den Haag: 11,0%).

Uit onderzoek weten we dat het schoolleiderstekort verder gaat toenemen, maar we zien ook dat onze inspanningen van de afgelopen jaren zijn vruchten afwerpen. Naast het opleiden van medewerkers uit de organisatie tot schoolleider, zet SCOH zich in om via de zij-instroomroute directeuren op te leiden. In 2024 zijn twee zij-instromende directeuren bij SCOH gestart als directeur. Daarnaast is SCOH samen met Laurentiusstichting en Inholland een klas gestart, die via het zij-instroomtraject worden opgeleid tot directeur. Ook dit jaar hebben we weer twee nieuwe zij-instromende directeuren benoemd.

SCOH heeft in 2024 de begeleiding van nieuwe directeuren gecontinueerd en verstevigd: een groep van ervaren SCOH- directeuren begeleidt de nieuwe directeuren, afhankelijk van hun ervaring in het vak, voor 1 á 2 dagen per week gedurende 1 jaar.

Uitkeringen na ontslag

SCOH is, net als alle besturen in het primair onderwijs, eigen risicodragers voor de (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen. Per 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds de bekostiging van de werkloosheidsuitkering ingrijpend gewijzigd, waardoor bij een beëindiging via een vaststellingsovereenkomst of bij beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst steeds 50% van de uitkeringslasten voor rekening van SCOH zijn. In specifiek omschreven gevallen kunnen de uitkeringskosten ten laste van SCOH worden teruggebracht tot 10%.

Op grond van berekeningen van het Participatiefonds voor SCOH over de afgelopen 5 jaar, zouden de door SCOH te vergoeden werkloosheidskosten zo'n € 150.000,- per jaar bedragen.

Tegenover deze kostenverhoging staat een kostenverlaging. SCOH betaalt namelijk ook een forse premie aan het Participatiefonds. Over 2024 bedroeg de premie € 918.000.

In 2024 is € 31.000,- aan WW-kosten bij SCOH in rekening gebracht.

Uiteraard zal SCOH heel alert blijven om de kosten van de WW-uitkeringen zo laag mogelijk te houden. Directeuren overleggen altijd met de sector M&O bij een disfunctioneringsdossier of bij het aangaan van (risicovolle) dienstverbanden, dan wel het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden, zodat tijdig zicht is op het mogelijke WW-risico. Bij afloop van een tijdelijke arbeidsovereenkomst gaan we na of het nodig, respectievelijk mogelijk is om extra inspanningen te doen om werkloosheidskosten te voorkomen (bijvoorbeeld door een baan elders binnen SCOH aan te bieden) of te verkorten (bijvoorbeeld door een van-werk-naar-werktraject aan te bieden).

Besloten is om eventuele werkloosheidskosten die ten laste van SCOH komen, voor de helft voor rekening van de scholen te laten komen en voor de helft te laten rusten op het Gezamenlijke Fonds Ziektevervanging en Werkloosheidskosten. Dit fonds wordt gevoed door een afdrachtspercentage van de lumpsum van de PO-scholen. Voor 2024 gaat dit om een bedrag van €1,9 miljoen (2,3%).

Banenaafspraak

Doel van deze wetgeving is dat zoveel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking (die vallen onder de doelgroep van de Participatiewet) een betaalde baan krijgen. Op dit moment geldt nog formeel de quotumregeling.² Echter deze wordt in afwachting van nieuwe regelgeving niet gehandhaafd.

Wetsvoorstel wijziging wet Banenaafspraak

In 2018 is besloten de regelgeving rond de Participatiewet te vereenvoudigen.

Het doel blijft dat er in 2026 125.000 extra banen komen voor mensen met een arbeidsbeperking.

Pas als de werkgevers de afgesproken aantallen niet halen, geldt de quotumregeling.

De quotumregeling blijft dus de stok achter de deur, maar het voorstel is de regeling eenvoudiger te maken. De laatste informatie is dat het wetsvoorstel in het voorjaar van 2025 wordt behandeld in de Tweede Kamer. Tot 2026 zal er in elk geval geen handhaving via de quotumregeling plaatsvinden.

² De quotumregeling houdt in dat wanneer een werkgever niet aan zijn "quotum" voldoet, deze een boete opgelegd kan krijgen van € 5.000,- per niet gerealiseerde fte.

Per 31 december 2024 heeft SCOH 34,7 fte in dienst met een registratie in het doelgroepenregister (uitgaande van 25,5 uur = 1 fte volgens de participatiewet). Het quotum waaraan SCOH in 2025 moet voldoen is 37,3 fte. SCOH voldoet op dit moment dus niet helemaal aan het quotum. Dit komt met name door de uitstroom van enkele doelgroepers.

SCOH blijft zich inspannen om medewerkers in dienst te nemen die vallen onder de doelgroep van de Participatiewet, door in goed overleg te blijven met de gemeente over de plaatsing van mensen die onder de doelgroep van de Participatiewet vallen.

Werkdrukmiddelen

Vanaf augustus 2018 ontvangen scholen bekostiging voor werkdrukverlaging. Het bedrag per leerling is voor basisscholen toegenomen van €155,- per leerling in schooljaar 2018-2019 tot €320,- per leerling in schooljaar 2024-2025. Scholen maken samen met het team een plan over de inzet van de werkdrukgelden. Hierbij betrekken zij de evaluatie van het voorafgaande jaar. Na goedkeuring door het bestuur, wordt dit plan ter instemming aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) van de school voorgelegd. Alle middelen worden op schoolniveau besteed.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen voor behoud van personeel (scholen met een negatieve exploitatie hoeven door de inzet van de werkdrukmiddelen geen personeel boventallig te verklaren, waardoor de werkdruk niet verder toeneemt), worden de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- extra leerkrachten en de inzet van vakleerkrachten. Dit geeft de leerkrachten meer ruimte voor de andere taken die zij hebben naast het lesgeven;
- inzet onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers: meer handen in de klas werkt drukverlagend en er kan meer tijd aan zorgleerlingen worden besteed;
- ICT-toepassingen die de leerkracht ontzorgen (digitaal verwerken en toetsen in plaats van op papier, digitaal rapport);

Onze VO school de Poort (VO) heeft in 2024 €124.000 ontvangen in verband met aanvullende bekostiging werkdrukverlichting. Het bedrag is besteed aan extra ondersteunend personeel in het horeca onderwijs én een ondersteuner voor de klassen 1 en 2. De MR van de Poort heeft daarmee ingestemd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholen ontvangen aanvullende bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Voor deze bekostiging geldt dezelfde systematiek als de werkdrukelden (instemming PMR). De scholen hebben samen met hun team een bestedingsplan gemaakt en hiervoor instemming van hun PMR gekregen.

In het volgende tabel is opgenomen waaraan de SCOH-scholen deze subsidie besteden.

Tabel 2.2 Inzet professionalisering en begeleiding

Categorie	bedrag 2024	bedrag 2023
personeel	583.000	525.000
professionalisering	457.000	448.000
materieel	4.000	15.000
overige	-	7.000
totaal	1.044.000	995.000
Budget	1.042.900	994.000
nog te besteden	-1.100	-1.000

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	146	40	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	350	n.b.	n.b.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Er zijn 186 mensen nieuw in dienst gekomen in 2024. Van iedereen is een VOG aanwezig, maar in 40 gevallen was de VOG later verstrekt dan de datum indiensttreding. Daarvan vielen 12 situaties in de zomervakantie en was de VOG aanwezig op het moment dat de werkzaamheden daadwerkelijk van

start gingen. We gaan de aanvraagprocedure rondom VOG's aanscherpen met als doel het aantal VOG's dat te laat aanwezig is, omlaag te brengen.

Voor personeel niet in loondienst (PNIL) heeft SCOH afspraken gemaakt met de uitzendbureaus, dat ingehuurd personeel altijd een geldige VOG moet hebben, voordat een medewerker ingezet wordt. Voordat een ingehuurde medewerker aan de slag gaat wordt de VOG door de schooldirecteur gecontroleerd. Een kopie van de VOG wordt op school bewaard. Deze wordt niet centraal op het bestuurskantoor opgeslagen. We hebben er geen inzage in om hoeveel personen dit exact gaat. Voor de verplichte PNIL registratie registreren we de totale contracturen PNIL per school, maar niet om hoeveel personen het gaat (dat is niet verplicht in de PNIL registratie). In de tabel is een schatting opgenomen van het aantal personen. We zullen de komende tijd nagaan of we de uitzendkrachten incl. VOG in AFAS kunnen gaan registreren, zodat we wel exact weten om hoeveel personen het gaat.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

In lijn met het jaar daarvoor geldt zeker ook voor 2024, dat SCOH weer is geconfronteerd met forse prijsverhogingen van bouwmaterialen en van uurlonen in de bouw. Desondanks konden toch vele werken gerealiseerd worden. In 2024 zijn drie (nieuwbouw)werken opgeleverd. Dat betreft de nieuwbouw van de M.M. den Hertoghschool (Wondersteboven), de renovatie van Het Mozaïek en de aanpassing/uitbreiding van de Jan van Nassau (O3). Ten behoeve van de verbetering van de ventilatie én in het kader van energiebesparing, zijn in verschillende gebouwen werkzaamheden uitgevoerd.

Voor de basisscholen de Horizon en Oranje Nassau, zijn de Omgevingsvergunningen (OV) aangevraagd, maar beide nog niet verstrekt in 2024. Vooral bij de Oranje Nassau lopen we tegen problemen aan met betrekking tot de aanwezigheid van vleermuizen.

Voor de uitbreiding van de Poort is het plan afgerond en is de OV aangevraagd.

Net als voorgaande jaren is er weer zoveel als mogelijk aandacht geweest voor investeringen in duurzaamheid. Uiteraard is daarbij ook zo mogelijk de combinatie met maatregelen in het kader van ventilatieverbetering gemaakt. In 6 gebouwen zijn dienaangaande grotere werken uitgevoerd voor vervanging en/of uitbreiding van de ventilatie-installatie, in combinatie met werken aan de verwarming. In alle verwarmingsgevallen gaat het om hybride systemen, waarbij warmtepompen zijn geplaatst in het bestaande systeem. Bij vijf schoolgebouwen zijn zonnepanelen geplaatst.

Een externe organisatie heeft al onze schoolgebouwen bezocht en per school een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld. Deze werkzaamheden zijn in het voorjaar van 2024 afgerond. Op basis van de MOP is de voorziening groot onderhoud opgesteld. De voorziening en de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden jaarlijkse geactualiseerd.

De interne organisatie van huisvesting is in 2024 en 2025 heringericht met als doel de scholen beter te ondersteunen op het terrein van huisvesting en onderhoud. Ook is er een strategisch huisvestingsplan gemaakt. De visie van SCOH op de huisvesting van scholen wordt zodoende beter geborgd in de huisvestingsplannen van de scholen.

2.4. Haagse Educatieve Agenda

In 2024 heeft SCOH gemeentelijke subsidies ontvangen in het kader van de Haagse Educatieve Agenda 2022-2026 'Ontwikkel kansen in Den Haag'. In de Haagse Educatieve Agenda (HEA) zijn zeven ambities geformuleerd voor de jaren tot en met 2026. Deze ambities zijn vertaald in doelstellingen waarvan de gemeente, het onderwijsveld en andere partners gezamenlijk hebben vastgesteld dat zij de kern van het Haagse onderwijsbeleid voor de komende periode omvatten. Voldoende onderwijspersoneel en kansengelijkheid zijn de komende jaren de belangrijkste doelen voor het Haagse onderwijs.

Dankzij de subsidiemiddelen biedt SCOH kinderen extra en/of intensieve leertijd zodat zij achterstanden kunnen inlopen en/of zich breed kunnen ontwikkelen. Activiteiten die daaraan bijdragen zijn: verlengde schooldagactiviteiten, intensivering van lestijd, inzet van schoolsportcoördinatoren, cultuureducatie, schoolsportclub en zomerscholen. Alle SCOH-scholen hebben binnen deze ambitie met behulp van gemeentesubsidie in 2024 een stap vooruitgezet. De bovengenoemde activiteiten zijn uitgevoerd en daarmee is er daadwerkelijk een brede leer- en ontwikkelomgeving gerealiseerd, zowel tijdens als na schooltijd.

SCOH is penvoerder voor het PO-platform (overlegorgaan grote schoolbesturen en gemeente Den Haag) en Aanmelden PO (centrale organisatie aanmelding nieuwe leerlingen).

Alle in 2024 toegekende subsidies zijn ingezet conform het door het bestuur en/of de school ingediende plan en begroting en er is voldaan aan de specifieke subsidievoorwaarden per activiteit. De inzet van de middelen op de Haagse ambities leidt bij de SCOH-scholen tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in de breedste zin van het woord.

Als bijlage bij de jaarrekening is een overzicht opgenomen van alle gemeentesubsidies.

2.5. Financieel beleid

Doelen en resultaten

- Vereenvoudiging bekostiging en gezamenlijke fondsen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging in het PO vereenvoudigd. SCOH heeft dat moment aangegrepen om samen met de scholen na te denken over de allocatie van middelen. Financiële middelen zijn een belangrijke randvoorwaarde voor het kunnen geven van goed onderwijs. Daarom willen we de financiële middelen zo inzetten dat alle scholen daar financieel toe in staat zijn. Belangrijke punten hierbij zijn:

- evenwichtige, eerlijke verdeling van de middelen over de scholen;
- ruimte voor scholen om eigen keuzes te maken;
- beperken van grote financiële risico's op de scholen;
- beperking administratieve lasten;
- mogelijkheid om financiële speelruimte te hebben om beleidskeuzes te maken op stichtingsniveau;

- geld inzetten ten behoeve van het onderwijs. Er mag niet te veel geld op de plank blijven liggen.

Naar aanleiding hiervan hebben we bij SCOH een aantal afspraken gemaakt. De belangrijkste zijn:

- SCOH vindt het belangrijk dat alle scholen (groot, klein, veel of weinig achterstandsleerlingen) kwalitatief goed onderwijs kunnen geven. Als stichting hebben wij daar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor. We vinden solidariteit belangrijk.
- Bij de verdeling van de middelen over de scholen volgen we de berekeningswijze van de overheid.
- Met scholen die niet kunnen uitkomen met de bekostiging worden (meerjarige) maatwerkafspraken gemaakt (bijvoorbeeld over profilering, samenwerking), waarbij een toekenning uit de gezamenlijke middelen aan de orde kan zijn.
- Er komt een maximum aan de reserves per school (eerst 30% van de baten, in 4 jaar aflopend naar 15%).
- De afroom van de reserves wordt toegevoegd aan gezamenlijke bestemmingsreserves voor onderwerpen die we als stichting belangrijk vinden, zoals: uitwerking strategische agenda, Kansrijk organiseren, Innovatiefonds en toekenning aan individuele scholen (knelpunten).
- De werkgroep van directeuren wordt betrokken bij begroting/besteding van de gezamenlijke middelen.

Strategische koers 2023-2030

We vinden het belangrijk om middelen vrij te maken om de uitwerking van de nieuwe strategische koers vanaf 2023 te kunnen realiseren. Door het instellen van gezamenlijke fondsen, is dat gelukt.

Verbetering ventilatie en energiebesparing

De coronapandemie heeft laten zien dat goede ventilatie belangrijk is op scholen. Daarnaast vinden we duurzaamheid belangrijk en hebben we te maken met stijgende energiekosten. In 2022 hebben we een meerjaren investeringsplan gemaakt en financiële dekking gevonden in de meerjarenbegroting voor een bedrag van ruim €11 miljoen voor ventilatieverbetering en energiebesparing. Voor een deel wordt deze investering gefinancierd door de stichting Belangenbehartiging. In 2023 is €2,6 miljoen geïnvesteerd en €2,0 miljoen in 2024. De komende jaren volgt de rest van de geplande investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen

We zien de laatste jaren een toename in het aantal incidentele subsidies, zoals de subsidie basisvaardigheden en bekostiging NPO. Dat maakt het heel lastig om meerjarig financieel beleid te voeren. Gezien het grote lerarentekort is het lastig om personeel te vinden om de activiteiten die horen bij deze subsidies, uit te voeren. Hierdoor zijn grote positieve resultaten ontstaan. Als SCOH accepteren we dat er in 2023, 2024 en de komende jaren een exploitatietekort zal zijn, omdat onze financiële positie dat toelaat. Vanaf het jaar 2025 zullen de scholen weer toe moeten werken naar een op nul sluitende exploitatie. Dat betekent op veel scholen dat met minder personeel gewerkt zal moeten gaan worden. Scholen moeten terug naar de situatie van voor de NPO subsidies. Mede gezien de grote hoeveelheid onbevoegde leerkrachten en personeel in opleiding is dat een lastige uitdaging.

In de meerjarenbegroting is een daling verwerkt van het aantal fte van 916 in 2023 naar 845 in 2027. Dat is gerealiseerd door een aantal tijdelijke dienstverbanden van onderwijs ondersteunend personeel stop te zetten per 1 augustus 2025 en door een aantal scholen een taakstelling te geven in bezuiniging op de formatie de komende jaren. Desondanks is er nog een flink tekort op de meerjarenbegroting. Dat betekent dat het aantal fte de komende jaren nog verder omlaag zal moeten.

SCOH is in 2024 begonnen met het opstellen van meerjaren scenario's, waarbij mogelijke toekomstige ontwikkelingen op een rij worden gezet. Hiervan worden financiële schattingen gemaakt. En er wordt nagedacht over maatregelen die genomen zullen moeten worden. Hierbij zal onder andere ingezet worden op het terugbrengen van het aantal kleine scholen, bijvoorbeeld door verplaatsing van scholen naar een groeilocatie of samenwerking tussen scholen. Daarnaast willen we de kosten van uitzendbureaus omlaag gaan brengen en blijven we inzetten op het opleiden van medewerkers tot bevoegd leerkracht.

Investeringsbeleid

Vanwege het feit dat SCOH over voldoende liquide middelen beschikt, worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Gezien de schaalgrootte van SCOH is sprake van grote spreiding van de investeringsbehoefte, zodat er geen grote verschillen per jaar optreden. Om het effect van de investeringen op de jaarlijkse exploitatie van iedere individuele school te bepalen, wordt voor iedere school een meerjarenbegroting gemaakt voor ICT, lesmethodes en meubilair. Voor gebouwonderhoud is een voorziening gevormd, welke is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanung. Indien sprake is van gewenste investeringen in huisvestingszaken die niet door SCOH kunnen of mogen worden gedaan, wordt een beroep gedaan op de stichting Belangenbehartiging. Het gaat dan meestal om leningen of garantstellingen voor multifunctionele accommodaties (MFA) of andere bouwprojecten. Deze leningen worden vervolgens terugbetaald door middel van huurinkomsten.

Treasury

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) moeten deze subsidies (Rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijk overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury. Onderwijsbesturen zijn verplicht een treasurystatuut op te stellen. SCOH heeft haar treasurystatuut gebaseerd op een model van de PO-Raad. In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie van OCW de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Volgens de regeling mag met publieke middelen alleen risicomijdend belegd worden. Het beleggingsbeleid van SCOH is in overeenstemming met het beleid in deze regeling.

SCOH neemt voor de publieke middelen deel aan het Schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De tijdelijk niet benodigde middelen worden als liquide middelen (rekening courant en deposito's) aangehouden bij het ministerie van Financiën. SCOH heeft geen derivaten.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de deposito's van SCOH per 31 december 2024.

Deposito's per 31 december 2024

	bedrag	loopt tot	rente	rente per jaar
deposito 1	1.000.000	6-10-2026	1,93%	19.300
deposito 2	1.000.000	6-10-2028	2,12%	21.200
deposito 3	1.000.000	6-10-2030	2,17%	21.700
deposito 4	1.000.000	6-10-2032	2,34%	23.400
totaal	4.000.000			85.600

Per 31 december 2023 had SCOH voor €16,0 miljoen aan deposito's.

De overige middelen van SCOH worden op spaarrekeningen of betaalrekeningen aangehouden. SCOH belegt niet in aandelen, obligaties of derivaten.

Het private deel van het vermogen van SCOH is ondergebracht bij de ABN AMRO. Het gaat hier voornamelijk om gelden die afkomstig zijn van ouders. Iedere school heeft enkele bankrekeningen bij de ABN AMRO. Deze rekeningen worden op stichtingsniveau beheerd. Het grootste deel van de tijdelijk niet benodigde middelen wordt aangehouden op een spaarrekening op stichtingsniveau. De gelden worden uitsluitend op spaarrekeningen en rekeningcourantrekeningen aangehouden.

Allocatie van middelen

Door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is allocatie van middelen aangewezen als thema dat specifiek moet worden toegelicht in het bestuursverslag. SCOH heeft als uitgangspunt dat de middelen worden toegekend aan de scholen op basis van de berekeningswijze van de subsidiegever. Er vindt dus geen herverdeling plaats. Wel dragen scholen een vast percentage van hun jaarlijkse baten af om bovenschoolse/gezamenlijke kosten te betalen. Dat zijn bijvoorbeeld kosten voor: Huis van SCOH (bestuursbureau, administratie, huisvestingszaken, inkoop en ICT), gebouwonderhoud, bovenschoolse scholingskosten en de SCOH Academie. Ook kosten die een groot effect hebben op de exploitatie van een school, zonder dat de school daar iets aan kan doen, worden bovenscholers verrekend. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om: ziektevervanging, duurzame inzetbaarheid (BAPO), energiekosten, groei in aantal leerlingen of interim-management op scholen. Daarnaast is bovenscholers een budget beschikbaar voor knelpunten. Indien scholen om bijzondere redenen hogere lasten hebben dan het beschikbare budget, kan daar aanspraak op gemaakt worden. Deze bijdragen uit de knelpuntenpot worden jaarlijks na de begrotingsbesprekingen door het College van Bestuur vastgesteld.

Scholen mogen een exploitatieoverschot behouden in eigen schoolreserves. Eventuele tekorten moeten ook uit deze reserves gedekt worden. Per 1 januari 2023 is er een maximum gesteld aan de hoogte van de reserves per school. Zie hiervoor de toelichting aan het begin van paragraaf 2.5 onder het kopje 'vereenvoudiging bekostiging en gezamenlijke fondsen'.

De af te dragen percentages van de baten en de gezamenlijke/bovenschoolse kosten worden jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg met de werkgroep financiën. Deze werkgroep is samengesteld uit schooldirecteuren. Vanuit elke stamgroep van schooldirecteuren is een lid vertegenwoordigd in deze werkgroep, zodat alle schooldirecteuren betrokken zijn bij de afspraken over belangrijke financiële onderwerpen. De percentages zijn vastgelegd in de financiële richtlijn. De financiële richtlijn wordt ter

advisering voorgelegd aan de schooldirecteuren en aan de GMR. Daarna stelt het College van Bestuur deze richtlijn en daarmee de percentages vast.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De achterstandsbekostiging van scholen wordt gebaseerd op achterstandsscores. Deze scores worden door het CBS per school berekend op grond van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau en de herkomst van ouders, of ouders die in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van moeders in Nederland en het gemiddelde opleidingsniveau van moeders op school. Deze scores drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit. Een school ontvangt circa €800,- per achterstandsscore. Dus hoe hoger de score, hoe hoger de subsidie onderwijsachterstandenbeleid. In totaal hebben de SCOH basisscholen €7,4 miljoen uit deze regeling ontvangen in 2024. In 2023 was dat €7,3 miljoen. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door indexering van de bekostiging. Hoewel het verschil in achterstandsscore op SCOH-niveau gering is, zijn de verschillen per school aanzienlijk groter (16 van de 22 scholen hebben een mutatie van meer dan 10% in 1 jaar).

SCOH kiest ervoor om de middelen voor onderwijsachterstanden niet te herverdelen over de scholen, maar de berekeningswijze van DUO (CBS) aan te houden. Besluitvorming over de verdeling van onderwijsachterstandsmiddelen maakt onderdeel uit van de besluitvorming in het kader van de financiële richtlijn van SCOH. Zie hierover meer in de paragraaf over allocatie van middelen.

Scholen maken ieder eigen keuzes over de wijze waarop de onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet, op een wijze die past bij het eigen schoolbeleid en de schoolpopulatie. De belangrijkste doelen waarop de middelen voor onderwijsachterstanden worden ingezet zijn: klassenverkleining en meer handen in de klas (veelal onderwijsassistenten).

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

SCOH heeft een risicoanalyse opgesteld. Jaarlijks wordt deze risicoanalyse geactualiseerd. Daarbij wordt ook jaarlijks bekeken of de beheersmaatregelen of de financiële buffer aangepast moeten worden. Bij de

risicoanalyse heeft SCOH zich laten inspireren door het model dat de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) heeft gehanteerd.

We definiëren een risico als een onzekere gebeurtenis met negatieve gevolgen voor de organisatie. Het managementteam van SCOH heeft in een verkenning voor alle beleidsterreinen de mogelijke risico's benoemd. Deze verkenning is gebaseerd op de bestaande interne situatie van SCOH, aangevuld met beleidsontwikkelingen op landelijk en gemeentelijk niveau. Uiteindelijk zijn er 59 risico's gedefinieerd. Deze zijn ingedeeld naar endogene risico's (interne oorzaak/factor) en exogene risico's (externe oorzaak/factor). Vervolgens zijn ze ingedeeld naar beleidsterrein.

Vervolgens zijn per risico de volgende stappen gevolgd:

Op een vijfpuntschaal is aangeduid wat de ingeschatte kans is op het risico en wat de impact van het risico kan zijn.

kansscore				
1	2	3	4	5
treedt waarschijnlijk niet op binnen 5 jaar of minder dan 2% kans van optreden		treedt waarschijnlijk op binnen 3 jaar of minder dan 25% kans van optreden (maar meer dan 2%)		treedt waarschijnlijk op binnen 1 jaar of meer dan 25% kan van optreden
impactscore				
1	2	3	4	5
minder dan 0,05% van de begroting		meer dan 0,05% van de begroting		meer dan 0,1% van de begroting
beperkte impact op bereiken van de operationele doelstellingen		grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen; kortstondige onderbreking primair proces; gematigd verlies van onderwijskwaliteit		grote impact op het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen; significant verlies van onderwijskwaliteit
lage politieke of maatschappelijke gevoeligheid		gematigde politieke of maatschappelijke gevoeligheid		hoge politieke of maatschappelijke gevoeligheid; waarschuwing van ministerie of toezichthoudende instanties

Op basis van die inschatting (op kans en impact) is steeds aangeduid of het om een laag, gemiddeld of hoog risico gaat. Deze scores gaan uit van de situatie voordat beheersmaatregelen zijn genomen. Een score van minder dan 6 is laag, 6 en 7 is gemiddeld en meer dan 7 is een hoog risico.

Voor de risico's zijn beheersmaatregelen benoemd. Deze vallen uiteen in de volgende componenten: Voorkomen, Verzekeren, Voorziening, Begroten, Buffervermogen of moeilijk beheersbaar. Naast een indeling in deze componenten zijn de beheersmaatregelen verder uitgewerkt.

Van de risico's is een inschatting gemaakt van de hoogte van de benodigde buffer.

Bespreking in het managementteam heeft geleid tot actualisatie van de risico's, beheersmaatregelen en de benodigde buffer. Het totale bedrag voor de benodigde buffer is €4,5 miljoen. Daarbovenop is het

wenselijk om een buffer te hebben voor calamiteiten die op dit moment niet te voorzien zijn. Deze buffer is geraamd op €0,5 miljoen. Hiermee komt de totale buffer op €5,0 miljoen.

De onderwijsinspectie gaat voor de bufferfunctie uit van 5% van de totale baten. Voor SCOH zou dat een bedrag van €5,8 miljoen betekenen. Dat sluit goed aan bij het geschatte bedrag uit de uitgevoerde risicoanalyse. De reserves die op de scholen en bovenscholen aanwezig zijn, worden gebruikt voor de bufferfunctie. Er wordt dus geen bedrag apart gezet om de risico's uit de risicoanalyse af te dekken, maar de bestaande reserves worden hiervoor gebruikt. Om na te gaan of SCOH over voldoende kapitaal beschikt wordt de analyse financiële positie gebruikt. Zie hiervoor de paragraaf 3.3 'analyse financiële positie'.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's	Maatregelen
1 Als gevolg van niet (tijdig) aangekondigde wetswijzigingen en/of bezuinigingen op landelijk niveau bestaat de kans dat de SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt dan begroot, met als gevolg dat de meerjarenbeleid-doelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd. Dit risico wordt vergroot door de toename van aantal tijdelijke subsidies, zoals NPO, basisvaardigheden en School&Omgeving.	Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 1% van de Rijksbaten.
2 Als gevolg van bezuinigingen op lokaal niveau bestaat de kans dat SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt, met als gevolg dat de meerjarenbeleiddoelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd.	Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 5% van de baten gemeentesubsidies.
3 Het risico dat directeursvacatures niet vervuld kunnen worden, omdat er onvoldoende gekwalificeerde directeuren zijn.	Zij-instromertraject. Traineeship high potentials voortzetten. Pilot duo-directeuren. Kosten worden opgenomen in de begroting. Voor onvoorziene kosten interim-directeuren wordt een post opgenomen in de begroting. Tevens wordt een buffer gevormd voor 1 fte inhuur per jaar.
4 Risico dat de Rijksoverheid de regelgeving voor instandhouding van scholen aanpast. Bijvoorbeeld dat geen gebruik meer gemaakt kan worden van de gemiddelde schoolgrootte. Aangezien SCOH veel (9) scholen onder de norm heeft, kan dat voor SCOH een grote impact hebben. Financieel gaat het om ca 120.000 per school per jaar.	Maatregelen nemen om het aantal leerlingen te verhogen (werving, verplaatsing school). Samenwerking/fusie tussen scholen, waardoor de kosten dalen. Buffer opnemen voor dalende baten. Op de lange termijn zullen de kosten omlaag gebracht moeten worden.
5 De kans dat vanwege het lerarentekort een groot aantal uitzendkrachten ingehuurd moet worden voor structurele formatieplaatsen.	Voorkomen: scholen stimuleren andere organisatievormen te onderzoeken en implementeren, zodat het onderwijs met minder leerkrachten en meer ondersteunend personeel verzorgd kan worden. In de begroting wordt een bedrag opgenomen. Voor aanvullende risico's is buffervermogen

		opgenomen. Dit wordt ingeschat op 10% van de verwachte kosten uitzendbureaus.
6	De kans dat de kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de bedrijfsvoering in het geding is door onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.	Er is een veelheid aan maatregelen. Hier worden er een paar genoemd. - Onvoldoende personeel: Nieuwe organisatievormen stimuleren en mogelijk maken. Er is een recruiter aangesteld om de werving van nieuw personeel te bevorderen. Voorts inzetten op extra arbeidsvoorwaarden om nieuw personeel binnen te halen en op maatregelen die zittend personeel weten te boeien en binden. - Onvoldoende bekwaam personeel: professionaliseren bevorderen, gesprekkencyclus goed uitvoeren, niet vrijblijvende verbetertrajecten inzetten en soms afscheid nemen.
7	Het risico dat de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) een negatief oordeel velt over 1 of meerdere scholen van ons bestuur.	Zorgvuldig uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus. Nabijheid van schoolcontactpersonen, opvangen van signalen. Herstelopdracht. Bufferbedrag 150.000. Zorgvuldig opzetten van anders organiseren.
8	Het risico dat er onvoldoende financiële middelen zijn om in het onderhoud te voorzien. Dit wordt versterkt door de toenemende eisen en wensen op het gebied van ventilatie en energiebesparing (BENG normen), waardoor de kosten van installaties en het onderhoud toenemen.	Er is een meerjaren onderhoudsplan (MOP) gemaakt en deze wordt periodiek geactualiseerd. Meer centrale sturing op onderhoud en onderhoudscontracten.

3. Verantwoording van de financiën

Naast een toelichting op de realisatiecijfers, worden in dit hoofdstuk verwachtingen met betrekking tot de toekomst weergegeven. Nadrukkelijk wordt vermeld, dat het hier gaat om toekomstverwachtingen en begrotingen. Er is zorg besteed aan het maken van goede begrotingen, maar er kunnen geen garanties gegeven worden dat de werkelijkheid zich zo ontwikkelt als is begroot.

De gegevens in dit hoofdstuk hebben betrekking op SCOH. De stichtingen SPCP en SBBCO zijn buiten beschouwing gelaten. In het jaarrekeninggedeelte is zowel een geconsolideerde jaarrekening (SCOH, SPCP en SBBCO), als enkelvoudige (SCOH) jaarrekening opgenomen. Zie ook de toelichting in hoofdstuk 1 (paragraaf over juridische structuur).

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en personeel

	2023	2024	2025	2026	2027
<i>peildatum</i>	<i>1-1-2023</i>	<i>1-1-2024</i>	<i>1-1-2025</i>	<i>1-1-2026</i>	<i>1-1-2027</i>
directie	51	55	57	57	57
onderwijsgevend personeel	573	539	535	535	535
onderwijsondersteunend personeel	266	294	303	263	253
FTE totaal	890	888	895	855	845
<i>teldatum</i>	<i>1-2-2023</i>	<i>1-2-2024</i>	<i>1-2-2025</i>	<i>1-2-2026</i>	<i>1-2-2027</i>
totaal aantal leerlingen	10.143	10.036	9.962	10.115	10.176

Tabel 3.1 aantal fte en aantal leerlingen

Per 1 januari 2020 was er bij SCOH 782 fte in dienst. Dat is toegenomen tot 895 fte per 1 januari 2025. Sinds die tijd is het leerlingaantal met ongeveer 2% gestegen. De stijging van het aantal fte is dus veel sterker geweest. Dat komt doordat extra personeel aangenomen kon worden door NPO gelden en de subsidie basisvaardigheden. En ook doordat door het lerarentekort naar verhouding meer (goedkoper) onderwijs ondersteunend personeel in dienst is.

In de begroting is een daling verwerkt van het aantal fte naar 845 in 2027. Dat is gerealiseerd door een aantal tijdelijke dienstverbanden van onderwijs ondersteunend personeel stop te zetten per 1 augustus 2025 en door een aantal scholen een taakstelling te geven in bezuiniging op de formatie de komende jaren.

De totale leerkrachtformatie is per 1 januari 2025 met 4 fte gedaald ten opzichte van 1 januari 2024. Deze daling is veel kleiner dan het jaar ervoor, toen er sprake was van een daling met 34 fte. Er is een toename van het aantal leerkrachten LC met 14 fte. Deze toename wordt deels verklaard door een

toename van 7 fte IB-ers (van 24 naar 31 fte), die ook in de LC-schaal worden beloond. Er is een daling van het aantal fte LB met 19 fte.

De toename van het OOP is 9 fte in de periode 1 januari 2024 t/m 1 januari 2025 (in 2023 was dat 28 fte). De belangrijkste mutaties binnen OOP zijn:

- Voor 4 fte heeft dit betrekking op de nieuwe functie van Brugfunctionaris.
- Daarnaast is er een toename van het aantal Leraarondersteuner in schaal 8 van 28 fte naar 39 fte. Leraarondersteuners schaal 7 zijn met 55 fte gelijk gebleven.

Het aantal onderwijsassistenten schaal 4 en 5 is gedaald met 17 fte. Het aantal onderwijsassistenten schaal 6 is met 5 fte toegenomen.

Tabel 3.1 is exclusief het aantal medewerkers dat via uitzendbureaus wordt ingehuurd. In 2024 is €6,1 miljoen uitgegeven aan uitzendbureaus (€3,5 miljoen in 2023). Dit is inclusief de inhuur in verband met (ziekte)vervangingen, maar exclusief de inhuur van interim directies (€0,7 miljoen in 2024; €1,0 miljoen in 2023).

Gemiddeld zijn de kosten per fte (OP + OOP) circa €150.000,- per jaar. Dat betekent circa 40 fte gemiddeld aan uitzendkrachten in 2024. Dat is een stijging van ongeveer 6 fte (18%) ten opzichte van het aantal in 2023.

De kosten van een interim directeur zijn circa €250.000 per jaar; dat betekent dat circa 2,8 fte aan interim directie werkzaam was in 2024.

Met ingang van 1 januari 2023 wordt de bekostiging bepaald op basis van het aantal leerlingen op peildatum 1 februari. De kalenderjaar 2024 bekostiging wordt bepaald op basis van 1 februari 2023.

Bij SCOH wordt er per 1 februari 2025 aan 9.962 leerlingen onderwijs gegeven. Dat is een daling van 74 leerlingen (0,7%) ten opzichte van het jaar ervoor.

De prognose voor de komende jaren is gebaseerd op de prognose van de schooldirecties van onze scholen tijdens de begrotingsgesprekken in het najaar 2024. Op basis daarvan is begroot dat het aantal leerlingen per 1 februari 2026 uit zal komen op 10.115 leerlingen. Naar verwachting zal ook de jaren daarna sprake zijn van een kleine stijging. Nu de realisatiecijfers van 1 februari 2025 bekend zijn, blijkt dat deze ongeveer 0,7% lager zijn dan de prognose per 1 februari 2025. Het is de verwachting dat de prognose die in oktober 2024 is gemaakt voor de komende jaren ook aan de hoge kant zal zijn. Dat zullen we bij het maken van de nieuwe begroting (oktober 2025) aanpassen.

De prognose van de gemeente Den Haag en eigen analyses laten zien dat het aantal kinderen van 4-12 jaar krimpt in Den Haag. In 2030 zijn er circa 3.000 kinderen minder dan in 2024. Dat is een daling van ongeveer 7%. Daarna gaat het aantal kinderen naar verwachting weer toenemen tot ongeveer het niveau van 2024. Alleen in de stadsdelen Loosduinen (buurt Vroondaal) en Laak (buurt Laakhavens-West, Laakhavens-Oost en Binckhorst) groeit het aantal kinderen. De absolute krimp is het grootst in Centrum, Escamp en Leidschenveen-Ypenburg. Daarna volgen Scheveningen en Segbroek.

Het aantal leerlingen vormt de basis voor de bekostiging, maar ook voor de opheffingnorm is het totaal aantal basisschoolleerlingen van groot belang. Onder de SCOH basisscholen is door de jaren heen altijd sprake van één of meerdere scholen die zich onder de opheffingsnorm van 200 leerlingen bevinden. In geval een school zich 3 jaar lang op 1 oktober van een jaar onder de opheffingsnorm bevindt, houdt de bekostiging van deze school op en dient de school te worden opgeheven. De wet biedt echter de

mogelijkheid aan schoolbesturen om scholen onder de opheffingsnorm in stand te houden in geval het gemiddeld aantal leerlingen van alle scholen van dat bestuur boven een bepaald aantal uitkomt. In het geval van SCOH is dat 290 leerlingen. De marge met de opheffingsnorm is per 1 oktober 2024 334 leerlingen. Dit betekent dat als het aantal basisschoolleerlingen met meer dan 334 leerlingen daalt, er een school gesloten moet worden. Het is daarom van groot belang dat alle scholen zoveel mogelijk leerlingen aannemen. Daar waar dit leidt tot ruimtegebrek in de schoolgebouwen, wordt in overleg tussen school en bestuur naar oplossingen gezocht.

Per 1 oktober 2024 zitten 11 van de 30 basisscholen van SCOH 1 of meer jaren onder de opheffingsnorm van 200 leerlingen. 9 scholen zitten al langer dan 3 jaren onder de opheffingsnorm. Op 19 december 2024 heeft de minister van OC&W een brief naar de 2^e kamer gestuurd, waarin de uitzonderingssituatie om scholen onder de norm in stand te kunnen houden, ter discussie wordt gesteld. Het is de verwachting dat deze uitzondering op termijn gaat vervallen. Dat zou in de huidige situatie betekenen dat SCOH 11 van de 30 basisscholen moet opheffen. Dat betekent niet dat het gebouw gesloten zou moeten worden, maar wel dat het brinnummer vervalt en de vaste voet uit de bekostiging vervalt (ca €120.000 per brinnummer). SCOH is daarom al druk bezig om plannen te maken om het aantal kleine scholen terug te brengen onder andere door (meer) samenwerking tussen scholen of verhuizing naar een andere locatie (Schaberg gaat naar Laakhavens).

3.2 Staat van baten en lasten en balans

In tabel 3.2 zijn de baten en lasten van 2024 en 2023 opgenomen. De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van €3,5 miljoen. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat van €4,4 miljoen. Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt voor circa €1,7 miljoen veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening dan was begroot.

Tabel 3.2 baten en lasten 2024 en 2023

	Realisatie 2024	Begroting 2024	verschil R-B	Realisatie 2023	verschil 2024-2023
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	103.644.453	96.835.000	6.809.453	102.475.764	1.168.689
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	7.000.260	5.654.000	1.346.260	6.597.365	402.895
3.5 Overige baten	4.305.524	3.838.000	467.524	3.936.558	368.966
totaal baten	114.950.237	106.327.000	8.623.237-	113.009.687	1.940.550
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	97.367.173	90.365.000	7.002.173	91.032.107	6.335.066
4.2 Afschrijvingen	3.363.442	3.689.000	325.558-	2.873.250	490.192
4.3 Huisvestingslasten	9.758.763	7.672.000	2.086.763	12.867.440	3.108.677-
4.4 Overige lasten	10.006.435	8.880.000	1.126.435	9.337.237	669.198
totaal lasten	120.495.812	110.606.000	9.889.812-	116.110.034	4.385.778
Saldo baten en lasten	5.545.575-	4.279.000-	1.266.575-	3.100.347-	2.445.228-
5. Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	821.120	800.000	21.120	893.363	72.243-
Resultaat	4.724.454-	3.480.000-	1.245.455-	2.206.984-	2.517.471-

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het **verschil tussen realisatie en begroting** wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- De Rijksbaten zijn ca €6,8 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - De indexering van de lumpsumbekostiging (circa €1,3 miljoen). In de begroting was rekening gehouden met 3,9%. In werkelijkheid is dat 5,4% geworden.
 - De subsidie arbeidsmarkttoelage was niet begroot. In werkelijkheid is €2,0 miljoen ontvangen. De Rijksbaten en de personele lasten zijn hierdoor €2,0 miljoen hoger dan begroot.
 - Er was €3.6 miljoen subsidie basisvaardigheden begroot. De realisatie komt op €4,0 miljoen.
 - De subsidie 1e opvang vreemdelingen is €0,7 miljoen hoger dan begroot.
 - De subsidie school en omgeving was niet begroot. Realisatie komt uit op €0,5 miljoen.
 - De subsidie Brugfunctionaris was niet begroot. Realisatie komt uit op €0,3 miljoen.
 - Hogere baten van het samenwerkingsverband (€0,3 miljoen). Dat komt vooral door een inclusie impuls.

- Hogere overige Rijksbaten €1,2 miljoen. Dat betreft onder andere onderwijsachterstanden subsidies, G5 subsidies voor noodplannen en zij-instromers.
- De gemeentesubsidies zijn circa €1,3 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door hogere dan begrote subsidies voor: 1^e inrichting Vroondaal, vergoeding gymzalen, nieuwkomersgroepen, centraal aanmeldpunt nieuwkomers, jeugdhulp en subsidies voor de Poort en Koetsveldschool voor ESF en impuls banenkansen.
- De overige baten zijn circa €0,5 miljoen hoger dan de begroting. Dit komt vooral door hogere huuropbrengsten (€0,3 miljoen).
- De personeelslasten zijn €7,0 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierin zijn:
 - De salariskosten zijn €0,5 miljoen hoger dan de begroting;
 - In de salariskosten is een loonstijging van 4,9% per 1 oktober 2024 verwerkt. Dit zorgt voor circa 1,2% (circa €1,0 miljoen) hogere loonkosten in 2024 dan was begroot.
 - In de begroting 2024 is gemiddeld over 2024 901 fte opgenomen (excl. uitzendbureaus). Het aantal fte is 917 fte 16 fte hoger dan was begroot in 2024. Dat heeft niet geleid tot een stijging van de kosten. Door het lerarentekort is minder OP en meer OOP aangesteld. OOP is goedkoper dan OP, waardoor de kosten lager zijn.
 - De subsidie arbeidsmarkttoelage was niet begroot. In werkelijkheid is €2,0 miljoen uitbetaald. De Rijksbaten en de personele lasten zijn hierdoor €2,0 miljoen hoger dan begroot.
 - Hogere kosten voor scholing (€0,6 miljoen);
- Hogere uitzendbureaukosten, inclusief interim directies. In totaal was €4,6 miljoen begroot en €6,9 miljoen gerealiseerd. Tegenover de kosten uitzendbureaus staat lagere kosten van personeel in loondienst. Grofweg is een uitzendbureau 2x zo duur als personeel in loondienst;
- Hogere kosten overige personeelslasten (€1,2 miljoen). Op deze post is bijvoorbeeld de inhuur van externe organisaties begroot, die uit de gemeentesubsidies of NPO betaald worden.
- Hogere dotatie voorziening WGA en langdurig zieken (€0,6 miljoen).
- Hogere vergoeding van UWV in verband met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. Begroot was €0,7 miljoen. Realisatie €1,2 miljoen. Aangezien zwangerschapsverlof meestal ingevuld wordt door uitzendkrachten, is dit ook een verklaring voor de toegenomen kosten uitzendbureaus.
- De afschrijvingskosten zijn €0,3 miljoen lager dan de begroting. Dat komt vooral, doordat een deel van de investeringen in ventilatie en energiebesparing is doorgeschoven naar 2025.
- De huisvestingslasten zijn €2,1 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - Hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€1,7 miljoen). Er was €1,4 miljoen begroot, Realisatie is €3,1 miljoen. Na het opstellen van de begroting 2024 zijn de meerjarenonderhoudsplannen opgesteld (voorjaar 2024). Op basis van die plannen moest de dotatie verhoogd worden van €1,4 miljoen naar €2,4 miljoen per jaar. Herberekening van de voorziening per 31 december 2024 heeft daar bovenop geleid tot een aanvullende dotatie van €0,7 miljoen, waardoor de totale dotatie in 2024 is uitgekomen op €3,1 miljoen.
 - Hogere kosten voor onderhoud (€0,3 miljoen);
- De grootste posten binnen de overige lasten zijn: lesmateriaal, licenties, jaarlijkse kosten ICT en bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes. De overige lasten zijn in 2024 circa €1,1 miljoen hoger dan begroot. Dat is een saldo van een aantal posten, waarvan de belangrijkste zijn:

- Toename ict en licentiekosten als gevolg van digitalisering van het onderwijs (€0,4 miljoen);
- Toename kosten bijzondere activiteiten, zoals schoolreisjes en culturele vorming (€0,5 miljoen);
- De financiële baten en lasten zijn met €0,8 miljoen ongeveer gelijk aan de begroting.

De verschillen tussen het jaar 2024 en 2023 kennen veelal dezelfde verklaring als hiervoor bij de verschillen tussen begroting en realisatie 2024 zijn genoemd. Enkele aanvullende verklaringen zijn: Cao verhogingen van de loonkosten (10% per 1 juli 2023 en 4,9% per 1 oktober 2024) en indexering van de bekostiging. Dit heeft weinig resultaatseffect, omdat het zowel de baten als de lasten verhoogt. In 2023 heeft SCOH €6,1 miljoen ontvangen in verband met NPO. In 2024 is geen NPO ontvangen. In 2023 miljoen is €1,0 aan baten subsidie basisvaardigheden geboekt. In 2024 is dat €4,0 miljoen. De kosten uitzendbureaus zijn in 2024 €2,4 miljoen hoger dan in 2023. De dotatie voorziening onderhoud is €3,1 miljoen in 2024 en €6,5 miljoen in 2023. Een verschil van €3,4 miljoen.

In de jaarrekening is een verdere specificatie van de exploitatierekening opgenomen.

Juridische procedure in verband met vervallen OCW-vordering

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

Dit komt voor SCOH neer op circa €3,2 miljoen. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – voorzichtigheidshalve niet als vordering op de balans opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SCOH heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SCOH waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SCOH gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft een beeld van de verwachte baten en lasten voor de komende jaren. Er is met alle scholen een meerjarenbegroting opgesteld. De schoolbegrotingen vormen samen met de gezamenlijke begrotingen, de totale begroting van SCOH. Deze is opgenomen in tabel 3.3.

Tabel 3.3 baten en lasten 2024-2027

	2024	2025	2026	2027
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	103.644.453	103.631.000	97.758.000	99.498.000
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	7.000.260	6.099.000	5.530.000	5.494.000
3.5 Overige baten	4.305.524	3.634.000	3.466.000	3.489.000
totaal baten	114.950.237	113.364.000	106.753.000	108.481.000
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	97.367.173	95.543.000	92.010.000	91.477.000
4.2 Afschrijvingen	3.363.442	4.079.000	4.682.000	4.911.000
4.3 Huisvestingslasten	9.758.763	8.352.000	8.325.000	8.315.000
4.4 Overige lasten	10.006.435	8.546.000	8.305.000	8.189.000
totaal lasten	120.495.812	116.521.000	113.322.000	112.892.000
Saldo baten en lasten	5.545.575-	3.158.000-	6.569.000-	4.411.000-
Saldo financiële bedrijfsvoering	821.120	650.000	550.000	500.000
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
Netto resultaat	4.724.455-	2.508.000-	6.019.000-	3.911.000-

Voor het jaar 2025 is een negatief saldo van €2,5 miljoen begroot. In 2026 wordt een tekort verwacht van €6,0 miljoen. In 2027 wordt een tekort van €3,9 miljoen verwacht.

In de meerjarenbegroting van november 2023 werd voor het jaar 2025 een tekort verwacht van €5,4 miljoen oplopend naar €7,5 miljoen in 2027. In de meerjarenbegroting zoals die in november 2024 is opgesteld zijn de tekorten flink lager, omdat diverse maatregelen zijn verwerkt. Dat betreft vooral verlaging aantal fte van 901 in begroting 2024 naar 845 in 2027. Hierbij gaat het vooral om onderwijsassistenten. Een onderwijs assistent kost circa €65.000. 56 fte maal €65.000 is €3,6 miljoen. Zie tabel 3.1 voor meer informatie over het aantal fte.

Een groot deel van de tekorten van de komende jaren komt ten laste van de bestemmingsreserves, zoals de door SCOH gecreëerde fondsen voor Kansrijk organiseren en innovatie. Het is een bewuste keuze om die reserves te benutten voor extra, niet structurele kosten.

Daarnaast is er een aantal scholen dat er bewust voor kiest om de NPO middelen over een wat langere periode uit te smeren of scholen die hoge reserves hebben en nog een aantal jaren een negatief exploitatieresultaat kunnen dekken uit hun reserves. Tegelijkertijd is duidelijk dat scholen niet met een structureel tekort kunnen blijven draaien. Bovendien zijn er op dit moment ook al scholen die nauwelijks reserves meer hebben. Daarom blijft het uitgangspunt dat alle scholen in de structurele situatie met een kostendekkende exploitatie moeten werken. Voor scholen waarbij dit om een bepaalde reden niet lukt, is er de gezamenlijke knelpuntenpot.

De tekorten die nu worden voorzien in 2025 en 2026 zijn gedekt vanuit de reserves. We zullen nauwlettend volgen hoe de financiële situatie zich ontwikkelt het komende jaar. Volgend jaar zullen we opnieuw bezien, of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn ten opzichte van hetgeen al in de huidige meerjarenbegroting is verwerkt. Dat hangt ook samen met de grote hoeveelheid tijdelijke subsidies, waarvan het in een aantal gevallen nog onduidelijk is of deze de komende jaren verlengd zullen worden.

Veruit de belangrijkste variabele in de bekostiging, is het aantal leerlingen per 1 februari van een jaar. De subsidies van het Rijk en de gemeente zijn voor het grootste deel gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast speelt de achterstandsscore een rol (door het CBS berekende score die een verwachting geeft van de onderwijsachterstand van de leerlingen van een school) en is er een kleine vaste voet in de bekostiging. Aan gemeentesubsidies worden specifieke eisen gesteld en worden toegekend op aanvraag.

Bij de lasten gaat het vooral om personele lasten. Ongeveer 81% van de lasten, betreffen personele lasten.

De belangrijkste aandachtspunten en variabelen bij de meerjarenbegroting zijn:

- Er is sprake van veel incidentele subsidies en incidentele lasten. Dat leidt tot een grillig beeld in de exploitatie.
- De ontwikkeling van de loonkosten;
- De indexering van de bekostiging;
- De prognose van de leerlingaantallen;

Toelichting van enkele belangrijke posten in de meerjarenbegroting

- Er is rekening gehouden met 3% indexering van de bekostiging vanaf 1 januari 2025. De reden hiervoor is, dat in de cao (en dus in de berekende loonkosten) ook rekening is gehouden met deze 3%. De belangrijkste regeling waarop de bekostiging is gebaseerd, is de '1e regeling bekostiging PO 2025' van 25 oktober 2024.
- De loonkosten zijn berekend op basis van de laatst bekende cao. Op grond van de cao 24-25 heeft een loonsverhoging van 4,9% plaatsgevonden per 1 oktober 2024. De doorwerking daarvan naar een heel jaar, zorgt voor hogere loonkosten in 2025 en latere jaren.
- Er is in 2024 €4,0 miljoen subsidie basisvaardigheden gerealiseerd. In 2025 is €2,8 miljoen voor basisvaardigheden begroot en in 2026 €0,1 miljoen. Met ingang van 2027 is de structurele bekostiging basisvaardigheden begroot van €1,7 miljoen per jaar.
- De arbeidsmarkttoelage is structureel begroot (€2,0 miljoen per jaar bij zowel de baten als de lasten).
- Het Participatiefonds verlaagt haar premie van 1,75% naar 0,9% per 1 januari 2025. Dit is verwerkt in de begroting.
- Scholen hebben bekostiging gekregen voor werkdrukverlaging. In de lasten is een gelijk bedrag opgenomen voor de uitgaven aan werkdrukvermindering. Scholen bepalen samen met de PMR de inzet van de werkdrukgelden.
- De subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is t/m 2025 opgenomen (€1,0 miljoen per jaar. Daarna is geen bedrag opgenomen. Het budget dat hiermee genoemd is, is overgegaan naar de onderwijs regio's. Het is nog onduidelijk welke bedragen vanuit de onderwijsregio's richting de schoolbesturen gaan.
- In de begroting is er vanuit gegaan dat bijna alle structurele vacatures per 1 augustus 2025 vervuld worden met personeel dat bij SCOH in dienst komt. Gezien het lerarentekort weten we dat dit niet zal gaan lukken. Daarom hebben we vanaf 1 augustus 2025 een extra bedrag begroot, zodat er in de begroting ruimte is voor in totaal circa €5,9 miljoen aan inhuur uitzendbureaus in 2025 en €5,0 miljoen in 2026. Hierin zit een uitdaging, want de realisatie 2024 komt uit op €6,9 miljoen (realisatie 2023 €4,5 miljoen).
- Door een aanvullende dotatie aan de voorziening onderhoud zijn de huisvestingskosten in 2024 €0,7 miljoen hoger dan in 2024 en latere jaren. SCOH gaat onderzoeken of we willen doorgaan met een onderhoudsvoorziening of dat de overstap wordt gemaakt naar activeren van groot onderhoud.
- SCOH verhuurt lokalen en een aantal woningen. De totale baten zijn in 2024 circa €1,1 miljoen. Voor circa €0,4 miljoen zijn dit private inkomsten (commerciële verhuur) en voor €0,7 miljoen betreft dit een vergoeding voor medegebruik (m.n. vergoeding voor schoonmaak, energie en onderhoud). De komende jaren worden hierin geen grote wijzigingen verwacht.
- SCOH heeft in 2024 €0,5 miljoen aan detacheringsinkomsten. Dit betreft vooral detacheringen aan de SPCP. Hierin worden de komende jaren geen grote wijzigingen verwacht.

Meerjarenbalans

In tabel 3.4 is de balans opgenomen per 31 december van ieder jaar. Voor wat betreft de jaren 2025-2027 is verondersteld dat de vorderingen en schulden gelijk blijven. De vaste activa muteren met de investeringen minus de afschrijvingskosten. De liquide middelen, eigen vermogen en voorzieningen muteren aan de hand van de begrotingsposten en het verwachte resultaat.

Tabel 3.4 Balans in meerjarig perspectief

	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa					
1.2 Materiële vaste activa	18.675.007	23.813.117	28.184.117	30.482.117	27.681.117
1.3 Financiële vaste activa	89.210	72.660	72.660	72.660	72.660
<i>Vaste activa</i>	<i>18.764.217</i>	<i>23.885.777</i>	<i>28.256.777</i>	<i>30.554.777</i>	<i>27.753.777</i>
1.5 Vorderingen	9.222.887	12.969.076	12.969.076	12.969.076	12.969.076
1.7 Liquide middelen	30.615.844	20.317.460	14.439.460	7.649.460	8.021.460
<i>Vlottende activa</i>	<i>39.838.731</i>	<i>33.286.536</i>	<i>27.408.536</i>	<i>20.618.536</i>	<i>20.990.536</i>
Totale Activa	58.602.949	57.172.313	55.665.313	51.173.313	48.744.313
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	22.050.252	17.325.795	14.818.795	8.800.795	4.889.795
<i>waarvan algemene reserves</i>	<i>1.063.823</i>	<i>4.455.524</i>	<i>594.630</i>	<i>3.898.589</i>	<i>5.095.548</i>
<i>waarvan bestemmingsreserves</i>	<i>20.950.325</i>	<i>21.745.215</i>	<i>15.382.321</i>	<i>12.673.280</i>	<i>9.964.239</i>
<i>waarvan overige reserves en fondsen</i>	<i>36.104</i>	<i>36.104</i>	<i>31.104</i>	<i>26.104</i>	<i>21.104</i>
2.2 Voorzieningen	18.132.205	21.097.850	22.097.850	23.623.850	25.105.850
2.3 Langlopende schulden	906.327	1.776.168	1.776.168	1.776.168	1.776.168
2.4 Kortlopende schulden	17.514.165	16.972.499	16.972.499	16.972.499	16.972.499
Totale Passiva	58.602.949	57.172.313	55.665.313	51.173.313	48.744.313

Toelichting op de balans

Activa

De materiële vaste activa bestaan voornamelijk uit gebouwen, inventaris en leermiddelen. De materiële vaste activa zijn met circa €5,1 miljoen toegenomen in 2024. Dat heeft vooral betrekking op:

Gebouwen

De investeringen waren €1,9 miljoen, terwijl de afschrijvingen €0,4 miljoen waren. De investeringen hebben vooral betrekking op investeringen in multifunctionele accommodaties, ventilatieverbetering en energiebesparende maatregelen.

Installaties, meubilair en ICT

De investeringen waren €6,4 miljoen, terwijl de afschrijvingen €2,7 miljoen waren. Er is dus relatief veel geïnvesteerd in 2024. Dit heeft voor een groot deel te maken met investeringen in verbetering ventilatie en energiebesparende maatregelen (€2,5 miljoen). De investeringen in ICT waren €2,0 miljoen in 2024

(€1,2 miljoen in 2023), terwijl de afschrijvingskosten €1,3 miljoen waren. In meubilair is in 2024 €1,9 miljoen geïnvesteerd (2023 €1,9 miljoen), terwijl de afschrijvingskosten €0,7 miljoen bedroegen.

Naar verwachting zullen de materiële vaste activa tot en met 2026 flink toenemen. Dat komt vooral door geplande investeringen in energiebesparende maatregelen en ventilatie.

De financiële vaste activa hebben voornamelijk betrekking op borg voor tablets die de scholen gebruiken.

De vorderingen zijn circa €3,7 miljoen hoger dan vorig jaar. Dit heeft vooral betrekking op:

- Vorderingen op de gemeente Den Haag in verband met nieuwbouwprojecten. Deze vordering is gestegen van €5,6 miljoen per 31 december 2023 naar €8,0 miljoen per 31 december 2024.
- Rekening courant met SBBCO van €1,6 miljoen per 31 december 2024 (€0,1 miljoen per 31 december 2023). De rekening courant is in 2025 afgelost.

Een verdere specificatie is in het jaarrekeninggedeelte te vinden.

De liquide middelen zijn ongeveer €10,3 miljoen lager dan vorig jaar. Dat komt vooral door de toename van de vorderingen, het negatieve exploitatieresultaat en doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. De liquide middelen nemen de komende jaren af door de geplande investeringen en door de negatieve exploitatieresultaten.

Passiva

Het eigen vermogen is met circa €4,7 miljoen afgenomen in 2024. Dat komt door het negatieve resultaat van 2024. De komende jaren daalt het eigen vermogen door de verwachte negatieve exploitatieresultaten tot €4,9 miljoen per 31 december 2027.

Het eigen vermogen van €17,3 miljoen heeft voor €5,9 miljoen betrekking op private reserves/fondsen, Voor €15,8 miljoen heeft dit betrekking op publieke bestemmingsreserves en voor -/-€4,5 miljoen betrekking op publieke algemene reserves. Van deze -/-€4,5 miljoen heeft €8,6 miljoen betrekking op reserves van de scholen en -/- €13,1 miljoen betrekking op bovenschoolse reserves. De bovenschoolse reserves zijn negatief geworden door de verhoging van de onderhoudsvoorziening van circa €3,6 miljoen per 31 december 2021 naar €19,3 miljoen per 31 december 2024.

De publieke bestemmingsreserves zijn in 2024 toegenomen van €15,6 miljoen naar €15,8 miljoen. De belangrijkste onderdelen hiervan zijn:

- NPO reserve van €4,1 miljoen (€7,5 miljoen per 31 dec 2023);
- Verder is er een bestemmingsreserve van €2,8 miljoen voor huisvestingsinvesteringen van de school de Poort.
- Daarnaast is een bestemmingsreserve voor gezamenlijke kosten de komende jaren. Deze reserve is in 2024 toegenomen van €4,7 miljoen naar €9,2 miljoen. Dit is inclusief de reserve vanuit het fonds voor onderwijskundige vernieuwingen. Naast de bestaande reserve voor onderwijskundige vernieuwingen, is deze reserve opgebouwd uit overheveling van reserves van scholen die per 31 december 2024 meer dan 20% reserve hadden. Vanuit deze reserve worden de komende jaren onder andere kosten betaald voor: uitvoering van de nieuwe strategische koers, kansrijk organiseren en kosten voor energiebesparende maatregelen en ventilatie.

Door de geplande kosten zullen deze bestemmingsreserves de komende jaren sterk dalen.

De voorziening jubilea is nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt €0,7 miljoen. De voorziening langdurig zieken is toegenomen van €0,4 miljoen per 31 december 2023 naar €0,6 miljoen per 31 december 2024. Daarnaast is er in 2024 een nieuwe voorziening van €0,4 miljoen in verband met verwachte WGA uitkeringen. SCOH heeft per 1 januari 2024 de WGA verzekering opgezegd en is nu eigen risico drager. Per medewerker die na het opzeggen van de verzekering ziek is geworden en begin 2025 nog steeds ziek is, wordt een inschatting gemaakt van de kans op een WGA uitkering en wat de verwachte kosten zijn. De jaarpremie die in 2023 voor de WGA verzekering is betaald is €0,4 miljoen. Deze kosten hoeven met ingang van 2024 niet meer betaald te worden. De verwachting is dat op lange termijn een verzekering duurder is, dan de kosten van eigen risicodragerschap.

Er is lange tijd overleg gevoerd over de wijze waarop de voorziening gebouwonderhoud gevormd moet worden. De oude methode hield in dat de voorziening berekend werd volgens de kostenegalisatiemethode. Dat betekent dat slechts op het moment dat bepaald onderhoud moest plaatsvinden er genoeg in de voorziening moest zitten. Deze methode mag niet meer toegepast worden, vanaf het jaar 2024. Bij de nieuwe methode wordt de voorziening opgebouwd volgens de componentenmethode. Dat betekent bijvoorbeeld dat als een dak 300.000 euro kost, 30 jaar meegaat en per 31 december 2022 15 jaar oud is, dat er dan op 31 december 2022 al 150.000 euro voor deze component in de voorziening moet zitten. De nieuwe methode leidt tot een veel hogere voorziening, dan de oude methode. De benodigde liquide middelen wijzigen niet.

SCOH heeft ervoor gekozen de nieuwe werkwijze te verwerken in de jaarrekening 2022. Dit is als stelselwijziging in de jaarrekening 2022 verwerkt per 1 januari 2022. De voorziening is toegenomen van €17,0 miljoen per 31 december 2023 naar €19,3 miljoen per 31 december 2024. Per 31 december 2021 was de onderhoudsvoorziening €3,6 miljoen. De nieuwe methode heeft dus tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening geleid. Dat is ten koste van het eigen vermogen van SCOH gegaan.

De kortlopende schulden zijn met €0,5 miljoen afgenomen tot €17,0 miljoen. De grootste posten zijn: crediteuren, loonheffing, vakantiegeld en vooruit ontvangen subsidies (vooral versterking basisvaardigheden). Onder punt 2.4 in de jaarrekening is een verdere specificatie van de kortlopende schulden opgenomen.

3.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de financiële positie van SCOH. Als eerste wordt beoordeeld of SCOH mogelijk een zwakke financiële positie heeft, waardoor er een risico is ten aanzien van de continuïteit. Vervolgens wordt gekeken of SCOH mogelijk bovenmatig vermogen heeft. De conclusie is dat SCOH een goede financiële positie heeft en geen bovenmatig vermogen heeft.

Kengetallen

In tabel 3.5 is een aantal kengetallen opgenomen die iets zeggen over de financiële positie van een organisatie. Als de kengetallen onder een signaleringswaarde liggen, zou er sprake kunnen zijn van een continuïteitsrisico. De signaleringswaarden zijn opgesteld door de onderwijsinspectie. Voor het

weerstandsvermogen hanteert de inspectie geen signaleringswaarde meer. Voorheen werd als ondergrens 5% gebruikt.

Tabel 3.5 Kengetallen

<i>Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)</i>					
Kengetallen en signaalwaarden	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2: (EV+voorz) / TV; ondergrens 30%	69%	67%	66%	63%	62%
Rentabiliteit; grens afhankelijk van vermogenspositie	-1,9%	-4,1%	-2,2%	-5,6%	-3,6%
Weerstandsvermogen: EV / Totale baten	19%	15%	13%	8%	4,5%
Liquiditeit: vlot. activa / kortl. schulden; ondergrens 0,75	2,3	2,0	1,6	1,2	1,2
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee

De kengetallen blijven boven de signaleringswaarden. Hieruit blijkt dat er bij SCOH geen mogelijk continuïteitsrisico is. De rentabiliteit is hoog geweest in 2021 en 2022. Dat komt vooral doordat de NPO-bekostiging niet geheel uitgegeven kon worden. In 2023 is er een negatieve rentabiliteit. Dat komt door de verhoging van de onderhoudsvoorziening. In 2024 en de komende jaren is er een negatieve rentabiliteit. Zie hiervoor de toelichting op de meerjarenbegroting. Hierdoor neemt ook het weerstandsvermogen af. In 2027 is het weerstandsvermogen gedaald tot 4,5%.

[Zie voor een toelichting op het financieel toezicht door de onderwijsinspectie.](#)

Voor meer kengetallen van de afgelopen jaren en vergelijking met andere schoolbesturen, klik op de volgende link: [Schoolbesturen op de kaart - Bestuur](#)

Signalering bovenmatig vermogen

De onderwijsinspectie heeft een model ontwikkeld om mogelijk bovenmatig vermogen te signaleren. Dit is opgenomen in tabel 3.6. [Klik hier voor een toelichting op de berekening van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen](#)

Tabel 3.6 Signalering bovenmatig vermogen

<i>Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)</i>					
Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/IVHO, 2020)					
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>A. Feitelijk publiek eigen vermogen</i>					
Eigen vermogen	22.050.252	17.325.795	14.818.795	8.800.795	4.889.795
minus: Privaat eigen vermogen	5.397.849	5.943.965	5.943.965	5.943.965	5.943.965
<i>totaal</i>	<i>16.652.403</i>	<i>11.381.830</i>	<i>8.874.830</i>	<i>2.856.830</i>	<i>1.054.170-</i>
<i>B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen</i>					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	15.043.875	18.715.638	23.086.638	25.384.638	22.583.638
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	3.267.742	4.616.018	4.616.018	4.616.018	4.616.018
2. Liquiditeitsbuffer (5% van de totale baten)	5.698.222	5.791.571	5.703.950	5.368.450	5.452.300
<i>totaal</i>	<i>24.009.840</i>	<i>29.123.227</i>	<i>33.406.606</i>	<i>35.369.106</i>	<i>32.651.956</i>
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Uit het model volgt dat SCOH geen bovenmatig vermogen heeft.

De analyses om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen te signaleren zijn niet geschikt om conclusies te trekken over een mogelijk te laag eigen vermogen. Daarvoor moet gekeken worden naar de kengetallen uit tabel 3.5 en de meerjarenontwikkeling van de balans.

De hoogte van het eigen vermogen is jaarlijks onderwerp van gesprek bij de bespreking van de meerjarenbegroting. Dat gesprek vindt plaats met de schooldirecties, Raad van Toezicht en GMR.

3.4 Financiële paragraaf passend onderwijs

Met het bestuur van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is afgesproken dat ieder schoolbestuur in het bestuursverslag verantwoording aflegt over de middelen voor passend onderwijs. SCOH heeft in 2023 en 2024 de onderstaande bedragen ontvangen van SPPOH.

	2024	2023	verschil
onderwerp	bedrag	bedrag	bedrag
1 basisondersteuning	1.343.210	1.487.172	-143.962
2 arrangementen	442.901	527.448	-84.547
3 jonge kind (JOKI)	121.500	71.125	50.375
4 interne groei regeling	-	-	0
5 advisering TLV's	179.620	180.720	-1.100
6 projecten	318.541	70.833	247.708
7 ondersteuningsplanraad (OPR)	7.200	7.200	0
8 inclusie	683.000	-	683.000
9 AB-dienst	50.666		
10 overig	61.000	43.233	17.767
totaal	3.207.638	2.387.731	769.241

Veruit de grootste geldstroom is de basisondersteuning. Scholen ontvangen de basisondersteuning op basis van een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. SCOH volgt hierbij de berekeningswijze, zoals SPPOH deze hanteert. Alle middelen worden op schoolniveau ingezet. In hun ondersteuningsplan geven scholen aan hoe ze de middelen voor passend onderwijs inzetten. Daarnaast kunnen scholen arrangementen aanvragen voor zorgproblematiek die ze niet binnen de basisondersteuning kunnen oplossen. In overleg met de ouders en adviseur van SPPOH wordt dit arrangement aangevraagd en uitgevoerd.

In de schoolgesprekken over resultaten, kwaliteit, personeel en financiën die de bestuurder en sectordirecteuren met de scholen houden, wordt regelmatig aandacht besteed aan de wijze waarop scholen passend onderwijs vormgeven op hun school.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Verslag raad van Toezicht

Personele wijzigingen

- Per 31 december 2023 is de heer K. van de Boogaard na het maximum van twee zittingstermijnen afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. De heer A. Biemans is met ingang van 1 januari 2024 benoemd als zijn opvolger.
- Per 31 januari 2024 is mevr. D. Koster benoemt tot vice-voorzitter.
- Eind 2024 heeft de heer A. Pijls laten weten niet beschikbaar te zijn voor een tweede termijn als lid van de Raad van Toezicht. Wel was hij bereid aan te blijven als lid van de Raad tot het moment waarop zijn opvolger zou worden benoemd. Daarom is hij per 1 januari 2025 herbenoemd voor een tweede termijn, welke van rechtswege zal eindigen zodra zijn opvolger is benoemd. De werving en selectie voor een nieuw lid zijn begin 2025 opgestart.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SCOH en richt zich daarbij naar het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie. Daarbij weegt de raad expliciet het maatschappelijk belang van kwalitatief goed primair onderwijs in de regio Haaglanden mee. SCOH onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en leeft deze code na conform het “pas toe en leg uit”-principe. De uitgangspunten van de code zijn verankerd in interne documenten zoals het toezichtkader, het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement van het College van Bestuur. De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is vastgesteld en wordt verwerkt in het aangepaste Reglement College van Bestuur. In 2024 heeft de Raad van Toezicht een interne zelfevaluatie uitgevoerd, waarin de onderlinge samenwerking, rolopvatting en taakuitoefening zijn besproken. Hierbij werd onder andere ingegaan op de effectiviteit van het toezicht en de communicatie tussen de Raad en het College van Bestuur. Dit proces leverde waardevolle inzichten op die kunnen bijdragen aan verdere verbetering van het functioneren van de Raad van Toezicht in de komende jaren.

Stakeholders

Gedurende het jaar voerde de Raad van Toezicht meerdere gesprekken met stakeholders, waaronder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (SCOH), de Ondernemingsraad (SPCP) en de Medezeggenschapsraad van het Huis van SCOH. Tijdens deze gesprekken kwamen diverse onderwerpen aan bod, zoals de samenwerking met het College van Bestuur, de visie van SCOH/SPCP, de samenwerking binnen het Huis van SCOH en tussen het Huis en de schooldirecteuren, de druk op pedagogisch medewerkers door een toename van het aantal peuters met een zorgbehoefte, het behoud van medewerkers en andere algemene ontwikkelingen.

Per 2025 is een schema opgesteld voor het bezoeken van scholen door de Raad van Toezicht, waarbij zes scholen in het voorjaar en zes scholen in het najaar worden bezocht. Dit schema is met de directeuren gecommuniceerd en vormt een vast onderdeel van het toezichtbeleid voor de komende jaren. Hiermee is het vrijblijvende karakter van deze bezoeken vervallen, en wordt dit proces structureel onderdeel van het toezicht op de scholen van SCOH.

Een nieuw stakeholdergesprek staat gepland voor 25 maart 2025. Daarnaast is er op 24 maart 2025 een collegiale consultatie met de Raad van Toezicht van De Haagse Scholen gepland, waarbij relevante ontwikkelingen in het onderwijsveld besproken zullen worden.

Reguliere vergaderingen

In 2024 kwam de Raad van Toezicht zes keer bijeen voor een reguliere vergadering. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de strategische koers 2023–2030, de visievorming rond 0-12-onderwijs, het goedkeuren van de begrotingen en jaarrekeningen van SCOH en het inclusief onderwijs besproken. Er werd aandacht besteed aan het plan van SPPOH en SCOH over inclusief onderwijs, evenals het bijbehorende beleid. Ook werd de landelijke rapportage 'Staat van het Onderwijs' besproken, waarbij de Raad de landelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderwijskwaliteit heeft geanalyseerd en de impact hiervan op SCOH heeft besproken.

Een belangrijk resultaat van deze vergaderingen was het opstellen en vaststellen van een visiedocument voor het 0-12-onderwijs, waarin richtinggevende visies voor deze doelgroep zijn geformuleerd. Dit document biedt de basis voor de toekomstige onderwijskundige koers van SCOH en vormt een belangrijk beleidsinstrument voor de komende jaren. Ook kwamen actuele thema's aan de orde zoals het lerarentekort en het groeiend tekort aan schooldirecteuren, in combinatie met de onderwijskwaliteit. Daarnaast werd aandacht besteed aan de bevordering van innovatie van het onderwijs binnen SCOH, waarbij een dotatie van de Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs (SBBCO) aan het Innovatiefonds werd besproken. Scholen kunnen bij dit fonds een aanvraag doen voor ondersteuning. Tot slot was de verankering van de christelijke identiteit binnen SCOH een belangrijk onderwerp van gesprek.

Voor iedere vergadering ontving de Raad van Toezicht een voortgangsrapportage over de laatste ontwikkelingen binnen SCOH op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatieontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen.

Klachten en casuïstiek

In 2024 heeft de Raad van Toezicht regelmatig casuïstiek en klachten besproken. Er werd geconstateerd dat het aantal complexe klachten toeneemt, wat de druk op de scholen en het kantoor aanzienlijk verhoogt. Dit heeft geleid tot het besluit om een pilot te starten waarin de huisadvocaat twee dagen per week fysiek op het Huis van SCOH zal werken. Verder is besloten om de interne formats voor het afhandelen van klachten en casuïstiek bij te werken, zodat de informatievoorziening efficiënter kan worden ingericht en de communicatie rondom klachten beter kan verlopen.

Maandelijks overleg Raad van Toezicht en het College van Bestuur

Maandelijks heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een regulier voortgangsoverleg met het College van Bestuur in aanwezigheid van de bestuurssecretaris. Indien nodig, was er vaker contact.

Commissies Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht waren in 2024 de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Auditcommissie: de heer A. Pijls en de heer A. Biemans;
- Commissie M&O (tevens Remuneratiecommissie): mevrouw D. Koster en de heer A. van Wijk;
- Commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie: de heer P.J. Dijkman en mevrouw E. Verhoef.

Hieronder volgt een beknopt verslag van deze commissies.

Commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie

De Commissie Onderwijskwaliteit bereidt besluitvorming in de Raad van Toezicht voor, ook voor SPCP. Daarnaast fungeert de commissie als klankbord voor het College van Bestuur en wordt zij vanuit SCOH ondersteund door het lid van het College van Bestuur en de sectordirecteur Onderwijskwaliteit en Innovatie.

In 2024 heeft de commissie zich gebogen over verschillende onderwerpen. Zo is uitvoerig gesproken over 'Kansrijk organiseren', waarbij veel aandacht was voor de inspanningen van SCOH om het onderwijs anders te organiseren in reactie op het personeelstekort. Ook werd informatie gedeeld over het nieuwkomersonderwijs, in het bijzonder de gezamenlijke inspanningen van de gemeente Den Haag en SCOH om nieuwkomersleerlingen een passende onderwijsplek te bieden.

Verder sprak de commissie over de manier waarop het College van Bestuur de opbrengsten per school monitort en stuurt op onderwijskwaliteit. De commissie gesproken over het onderzoeken van een samenwerkingsschool op twee locaties.

Commissie Mens & Ontwikkeling (tevens Remuneratiecommissie)

De Commissie Mens & Ontwikkeling ondersteunt de Raad van Toezicht bij besluitvorming en wordt vanuit SCOH ondersteund door de voorzitter van het College van Bestuur en de sectordirecteur Mens & Organisatie. In 2024 stond het personeelstekort, zowel onder leraren als schoolleiders, regelmatig op de agenda. Ook is er veel aandacht besteed aan 'Kansrijk organiseren', waarbij gekeken is naar verschillende initiatieven die SCOH onderneemt om met het tekort om te gaan. Denk hierbij aan het versterken van het merk SCOH en deelname van scholen aan het landelijke programma Heel Holland Leert. Verder heeft de commissie zich beziggehouden met de gesprekkencyclus (het goede gesprek), die samen met schooldirecteuren opnieuw is vormgegeven.

Remuneratiecommissie

De Commissie heeft met beide leden van het College van Bestuur een functioneringsgesprek gevoerd. In 2024 heeft de Raad van Toezicht de herbenoeming van Joke Snippe goedgekeurd. Bij de herbenoeming werd een 360-graden feedbackproces uitgevoerd, waarbij input van verschillende stakeholders werd verzameld. Deze feedback heeft bijgedragen aan het besluitvormingsproces. De herbenoeming van René Tromp zal plaatsvinden in 2025.

Auditcommissie

De Auditcommissie speelt een cruciale rol in het ondersteunen van de Raad bij besluitvorming over financiële aangelegenheden. De commissie houdt toezicht op de uitvoering van de jaarbegroting, de controle van uitgaven en middelen van SCOH, en bespreekt periodiek de jaarrekening. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de financiële positie van de stichting, de interne controlemechanismen en de uitvoering van de jaarbegroting.

In 2024 richtte de commissie zich op zowel de korte termijn resultaten als de structurele lange termijnontwikkeling van SCOH. Een belangrijk onderdeel hiervan was de ontwikkeling van meerjaren scenario's, waarin verschillende financiële toekomstbeelden in kaart zijn gebracht. Deze scenario's zijn opgesteld om tijdig inzicht te krijgen in de mogelijke effecten van externe factoren, zoals de afbouw van tijdelijke subsidies, dalende leerlingaantallen en oplopende onderwijskosten. De scenario's vormen een belangrijk hulpmiddel bij het maken van bewuste keuzes in de inzet van middelen en het herijken van prioriteiten.

Een ander aandachtspunt was de verbetering van de interne procedure voor de goedkeuring van contracten boven de één miljoen euro. Na een omissie werd de procedure geoptimaliseerd, wat nu zorgt voor meer transparantie en zorgvuldigheid in het goedkeuringsproces van deze grote contracten. De verbeterde procedure draagt bij aan een efficiënter proces en versterkt tegelijkertijd de controle en Governance rond contracten van grote waarde.

4.2 Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht

Het betreft de hoofd- en nevenfuncties naast het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de SCOH/SPCP. De RVT leden hebben geen tegenstrijdige belangen.

Albert van Wijk

Hoofdfunctie:

Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis.

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Partners voor Jeugd.

Lid Raad van Toezicht KNVB.

Els Verhoef

Hoofdfunctie:

Zelfstandig adviseur: coaching bestuurders, strategisch advies, Governance, met de focus op onderwijskwaliteit.

Nevenfuncties:

N.v.t.

Arnoud Pijls

Hoofdfunctie:

Hoogleraar *European Financial Law*, Radboud Universiteit Nijmegen.

Nevenfunctie:

Lid Raad van Toezicht Stichting Yuverta.

Bewerker van het handboek *Asser Effectenrecht (Rechtspersonenrecht, deel IV)* (Wolters Kluwer)

Vaste medewerker van het Tijdschrift *Ondernemingsrecht* (Wolters Kluwer).

Redacteur van het Tijdschrift voor *Ondernemingsbestuur* (Paris).

Daniëlle Koster

Hoofdfunctie:

Managing consultant onderwijs, BMC.

Nevenfuncties:

Voorzitter bestuur Festival Classique.

Pieter Jan Dijkman

Hoofdfunctie:

Directeur Wetenschappelijk Instituut voor het CDA.

Anton Biemans

Hoofdfunctie:

Directeur Compliance en Control bij de Provincie Zuid-Holland.

Nevenfunctie:

Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie bij de Universiteit voor Humanistiek.

4.3 Rooster van aftreden Raad van toezicht

Naam	Datum 1e benoeming	Aftreden (ultimo)	aftreeddata 2e benoeming
Dhr. A. van Wijk	01-01-2023	31-12-2026	31-12-2030
Mw. E. Verhoef	01-01-2020	31-12-2027	betreft tweede periode
dhr. A. Pijls	01-01-2021	31-12-2024	30-06-2025
Dhr. P.J. Dijkman	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029
Mw. D. Koster	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029
Dhr. A. Biemans	01-01-2024	31-12-2027	31-12-2031

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Naam:	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Vestigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41149716
Activiteiten	Primair en voortgezet basis- en speciaalonderwijs voor leerplichtigen Kinderopvang bestaande uit peuteropvang

Deze jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ("RJ-richtlijnen"), waaronder de hoofdstukken 400, 640, 660, de bijlagen bij hoofdstuk 660 en het Besluit modellen jaarrekening zoals opgenomen in hoofdstuk 910 van de RJ-richtlijnen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de SCOH samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin SCOH direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Onderlinge transacties, onderlinge winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op onderlinge-transacties worden ook geëlimineerd tenzij sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, Den Haag ("SPCP")
- Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs, Den Haag ("SBBCO")

Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn verbonden partijen als bedoeld in de door de International Accounting Standards Board vastgestelde en door de Europese Commissie goedgekeurde standaarden. Op grond van art. 2:381 lid 3 BW vermeldt SCOH welke van betekenis zijnde transacties zij niet onder normale marktvoorwaarden met verbonden partijen als hiervoor bedoeld is aangegaan, de omvang van die transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over die transacties die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie van SCOH. Informatie over individuele transacties kan overeenkomstig de aard ervan worden samengevoegd, tenzij gescheiden informatie nodig is om inzicht te verschaffen in de gevolgen van transacties met verbonden partijen voor de financiële positie van SCOH. Vermelding van transacties tussen twee of meer leden van een groep kan achterwege blijven, mits dochtermaatschappijen die partij zijn bij de transactie geheel in eigendom zijn van een of meer leden van de groep.

SPCP, SBBCO, de bestuurders van SCOH en managers op sleutelposities binnen SCOH en de hieronder genoemde samenwerkingsverwerkingsverbanden passend onderwijs worden in ieder geval aangemerkt als verbonden partij van SCOH.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (vanaf 1 aug. 2014):

SWV Den Haag SPPOH 28-15 (alle SCOH scholen, behalve De Poort)

SWV Passend Onderwijs VO Haaglanden (De Poort)

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Om vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting in de hierna opgenomen paragraaf.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Schoolgebouwen en terreinen basisscholen	480	2,5	1.000
Bouwkundige kosten schoolgebouwen (uitbreiding)	360	3,33	1.000
Bouwkundige kosten schoolgebouwen (overig)	240, 180 en 120	5, 6,67 en 10	1.000
Woningen	240 en 600	2 en 5	1.000
MFA gebouwen	Gelijk aan de	Gegenereerde huurinkomsten	1.000
Inrichting gymzalen	96 t/m 240	5 t/m 12,5	1.000
Zonweringen	60 en 120	10 en 20	1.000
Installaties	60 t/m 240	5 t/m 20	1.000
Vervoermiddelen	120	10	1.500
Kantoormeubilair en inventaris	120 en 240	5 en 10	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	240 t/m 60	5 t/m 20	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60, 144 en 240	5, 8,33 en 20	1.000

Onderwijskundige apparatuur	60,85,171 en 240	5, 7, 14 en 20	1.000
ICT	33,33 t/m 240	5 t/m 33,33	1.000
Leermiddelen	96 en 240	5 en 12,5	1.000
Overige investeringen	120	10	1.000

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij eigen investeringen of bij doordecentralisatie van de huisvesting.

Bijzondere waardeverminderingen van Vaste Activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. SCOH heeft alleen effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Operationele Leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met

ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een overeengekomen verlengde betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van het resultaat gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Effecten als onderdeel van de vlottende activa worden op gelijke wijze gewaardeerd als de effecten als onderdeel van de vaste activa.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van het resultaat. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 2,7% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke de kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.). WGA-uitkeringen komen niet voor rekening van SCOH, want SCOH heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

De voorziening WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

De voorziening WGA wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen voortvloeiende uit de eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA.

SCOH heeft per 1 januari 2024 de WGA-verzekering opgezegd en is nu eigenrisicodrager. Om de toekomstige WGA-lasten te kunnen betalen, is een voorziening WGA gevormd. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door van de zieke medewerkers een inschatting te maken van de kans op een WGA-uitkering en een inschatting van de verwachte kosten.

De hoogte van de voorziening wordt verder bepaald op basis van de verwachte uitkeringslasten voor (ex-)werknemers die in de WGA zijn ingestroomd en waarvoor de onderneming als eigenrisicodrager verantwoordelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met:

De duur en hoogte van de te betalen WGA-uitkeringen; De instroomcijfers van arbeidsongeschikte werknemers;

Eventuele re-integratie-inspanningen en de verwachte mate van herstel.

De voorziening wordt jaarlijks herzien op basis van actuele ontwikkelingen en inschattingen van de verplichtingen. Eventuele vrijval of toevoegingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening WW-uitkering

De voorziening WW is een voorziening gevormd voor de ingeschatte te betalen WW en boven wettelijke uitkeringen voor ex-medewerkers in de toekomstige jaren, rekening houdend met de kans dat de ex-medewerkers weer aan het werk gaan.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO) / Duurzame inzetbaarheid (PO)

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) / 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) / 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

De stichting least een deel van het wagenpark. Hierbij heeft de stichting grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

Op de enkelvoudige balans van SCOH is tevens de schuld MFA aan de stichting Belangenbehartiging opgenomen. Dit betreft bijdragen in de multifunctionele accommodaties. De bijdragen in multifunctionele accommodaties worden als langlopende schuld opgenomen op de balans van de stichting als er huuropbrengsten zijn te verwachten. Met de huuropbrengsten worden de schulden MFA afgelost bij de stichting Belangenbehartiging.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (ook wel derivaten genoemd) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het desbetreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Prijsrisico

SCOH loopt risico's over de waardering van effecten, die zijn opgenomen onder "financiële vaste activa en effecten", welke op hun beurt zijn opgenomen onder "vlottende activa". De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en door limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

SCOH loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SCOH risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Voor vastrentende vorderingen en schulden loopt SCOH risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Voor de vorderingen worden geen contracten afgesloten om het renterisico af te dekken zoals renteswaps.

Kredietrisico

SCOH heeft geen significante concentraties van kredietrisico, daar SCOH geen verkoopactiviteiten heeft en bijna al haar inkomsten via de overheid verkrijgt.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de winst-en-verliesrekening wordt toegevoegd aan de reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, worden deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. Ook worden dergelijke subsidies als bate verantwoord, wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd, worden gelijk verminderd naar 0. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden rechtstreeks verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Er worden op wettelijke of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105%, vindt geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat zij doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren.

Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder op de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren geldt een tijdelijke herstelopslag voor de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP korten op de pensioenen.

Eind 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Indien sprake is van een tekort bij het ABP, bestaat geen verplichting tot het betalen van aanvullende bedragen anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Ontvangen dividenden op aangehouden effecten worden verantwoord zodra de stichting het recht op het ontvangen van dividend heeft verkregen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig RJ-richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen een segmentatie gemaakt in de winst-en-verliesrekening ten aanzien van de volgende segmenten: PO, VO, Peuters en Overig.

Jaarrekening

Geconsolideerde balans

1 Activa	31-12-2024	31-12-2023	2 Passiva	31-12-2024	31-12-2023
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	34.160.367	38.157.452
1.2 Materiële vaste activa	24.554.278	19.422.828	2.2 Voorzieningen	21.185.842	18.158.184
1.3 Financiële vaste activa	14.130.947	12.591.242	2.3 Langlopende schulden	6.403	13.388
Vaste Activa	38.685.226	32.014.070	2.4 Kortlopende schulden	17.409.165	17.919.114
1.5 Vorderingen	11.556.004	9.149.072			
1.6 Effecten	1.393.433	1.185.844			
1.7 Liquide middelen	21.127.114	31.899.151			
Vlottende activa	34.076.551	42.234.068			
Totaal activa	72.761.777	74.248.138	Totaal passiva	72.761.777	74.248.138

*na resultaatbestemming

Jaarrekening

Geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	103.644.453	96.835.048	6.809.405	102.475.764	1.168.688
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.444.460	9.817.632	1.626.828	10.085.599	1.358.861
3.5 Overige baten	3.893.584	4.292.217	-398.633	4.304.310	-410.726
Totaal baten	118.982.497	110.944.897	8.037.600	116.865.673	2.116.823
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	101.030.367	94.744.504	6.285.863	94.556.200	6.474.167
4.2 Afschrijvingen	3.399.387	3.726.805	-327.418	2.906.916	492.471
4.3 Huisvestingslasten	9.785.377	7.913.535	1.871.842	12.861.147	-3.075.770
4.4 Overige lasten	10.921.278	9.386.069	1.535.209	10.076.734	844.544
Totaal lasten	125.136.410	115.770.913	9.365.497	120.400.997	4.735.413
Saldo baten en lasten	-6.153.913	-4.826.016	-1.327.897	-3.535.324	-2.618.589
5.0 Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	2.156.830	1.200.431	956.399	1.915.134	241.696
Nettoresultaat	-3.997.083	-3.625.585	-371.498	-1.620.190	-2.376.893

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2024	31-12-2023
4.2	Saldo baten en lasten	-6.153.913	-3.535.324
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	3.399.387	2.905.238
2.1	- Overige mutaties reserves	0	-
2.2	- Mutaties voorzieningen	3.027.658	5.134.185
		6.427.045	8.039.423
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	-2.406.935	5.355.431
1.6	- Effecten	-207.589	-639.175
2.4	- Kortlopende schulden	-509.949	3.635.052
		-3.124.473	8.351.308
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	988.652	1.043.190
5.5	Betaalde interest	-69.854	-39.631
5.4	Resultaat effecten	1.238.032	911.575
		2.156.830	1.915.134
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.459.402	18.305.865

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

2	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-8.846.571	-7.081.502
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	315.735	242.512
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-1.539.705	-426.862
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.070.542	-7.265.852
3	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3	Nieuw opgenomen leningen	0	-
2.3	Aflossing langlopende schulden	6.985	6.985
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.985	-6.985
	Mutatie liquide middelen	-10.772.038	7.497.704
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	31.899.151	24.401.447
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-10.772.038	7.497.704
	Stand liquide middelen per 31-12	21.127.114	31.899.151

Jaarrekening

Toelichting balans

		Aanschaf 2023	Afschr. t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2023	Verwijderd aansch. actief 2024	Verwijderd cum. afs. actief 2024	Boekwaarde 1-1-2024
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.796.244	1.568.335	4.227.909	0	0	4.227.909
1.2.2	Inventaris en apparatuur	28.636.402	14.401.646	14.234.756	3.901.609	3.901.609	14.234.756
1.2.3.1	Leermiddelen	3.710.766	2.869.347	841.419	1.000.477	1.000.477	841.419
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	155.121	36.377	118.744	0	0	118.744
	Totaal materiële vaste activa	38.298.533	18.875.704	19.422.828	4.902.086	4.902.086	19.422.828
		Invest. 2024	Desinvest. Aans. 2024	Afschr. 2024	Aanschaf t/m 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.921.019	17.326	458.311	7.699.937	2.026.646	5.673.291
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.457.930	38.543	2.687.716	31.154.180	13.187.752	17.966.427
1.2.3.1	Leermiddelen	428.974	258.366	236.927	2.880.897	2.105.796	775.101
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	38.648	1.500	16.433	192.269	52.810	139.459
		8.846.571	315.735	3.399.387	41.927.283	17.373.004	24.554.278

* De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen. De overige (school)gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar het economisch claimrecht berust bij de gemeente. Dit betreft: 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO).

1.2.1 * SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant heeft de Stichting Belangen Behartiging (SBBCO) gefinancierd en dit gedeelte is als materiele vaste activa opgenomen op de balans. De boekwaarde van de MFA is per 31-12-2024 € 1.520.280 (2023: € 610.121). Toename wordt veroorzaakt door de bouw van een paviljoen bij de Leyenburg en uitbreidingen bij de Jan van Nassau en M.M. den Hertog. Daarnaast heeft de SBBCO een lening verstrekt, zodat SCOH een aantal extra lokalen bij de Anemaschool kon bouwen. De boekwaarde hiervan is per 31 december 2024 € 249.483 (2023: € 282.816).

		2024	2023				
1.3	Financiële vaste activa						
1.3.6	Effecten	14.058.287	12.502.032				
1.3.7	Overige vorderingen	72.660	89.210				
	Totaal financiële vaste activa	14.130.947	12.591.242				

		Boekwaarde 31-12-2023	Invest. 2024	Desinvest. 2024	Resultaat 2024	Herallocatie	Boekwaarde 31- 12-2024
1.3.6	Effecten						
1.3.6.1	Obligaties	5.056.058	1.492.240	1.448.480	87.225	207.589	4.979.454
1.3.6.2	Aandelen	7.345.855	5.662.406	5.029.515	988.345	-	8.967.091
1.3.6.4	Overige	100.119	-	-	11.623	-	111.742
	Totaal overige effecten	12.502.032	7.154.646	6.477.995	1.087.193	207.589	14.058.287

		Boekwaarde 31-12-2023	Verstrekt 2024	Afgelost 2024	Boekwaarde 31- 12-2024		
1.3.7	Overige vorderingen						
1.3.7.3	Borgsommen	89.210	-	16.550	72.660		
	Totaal overige effecten	89.210	-	16.550	72.660		
1.3.7	Dit betreft voornamelijk borg voor tablets						
		2024	2023				
	1.5 Vorderingen						
1.5.1	Debiteuren	346.641	411.409				
	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-11.200	-12.417				
1.5.2	OCW/EL&I	464.934	344.006				
1.5.6	Overige overheden	8.340.982	5.860.388				
1.5.7	Overige vorderingen	480.199	83.064				
1.5.8	Overlopende activa	1.934.449	2.462.623				
	Totaal vorderingen	11.556.004	9.149.072				
	Toelichting						
1.5.6.1	Subsidies	-2.015	-3.499				
1.5.6.2	ESF-gelden	382.949	220.905				
1.5.6.3	Additionele aanvragen (Huisvesting)	7.960.048	5.642.982				
	Overige overheden	8.340.982	5.860.388				
1.5.7.1	Personeel	7.712	14.074				
1.5.7.2	Overige	472.487	68.990				
	Overige vorderingen	480.199	83.064				
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	1.752.299	2.112.731				
1.5.8.3	Overige overlopende activa	182.150	349.892				
	Overlopende activa	1.934.449	2.462.623				
1.5.8	1.5.8.1 De grootste individuele vooruitbetaalde posten zijn: ITS € 76.997, Batenburg Installatie Techniek € 82.896, NIBC Bank huur pand Burg. Patijnlaan € 59.500, Snappet € 59.772, Cito € 54.645, Lexima € 61.459 en Rolfgroep € 29.046. De grootste nog te ontvangen posten zijn: Projectfacturatie € 203.881, Rente RC € 144.382, Gem Den Haag inz inrichting Vroondaal € 106.101 en Transitievergoeding € 70.826.						
	1.6 Effecten						
1.6.1	Obligaties	1.393.433	1.185.844				
	Totaal liquide middelen	1.393.433	1.185.844				
1.6.1	Betreft obligaties met een resterende looptijd van <1 jaar.						
	1.7 Liquide middelen						
1.7.1	Kasmiddelen	29.210	19.815				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	17.097.904	15.879.336				
1.7.3	Deposito's	4.000.000	16.000.000				
	Totaal liquide middelen	21.127.114	31.899.151				

Jaarrekening

Toelichting balans

	Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1 Eigen vermogen						
2.1.1 Algemene reserve	1.063.823	-327.212	-5.192.134	-4.455.523		
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	15.588.580	-4.943.360	5.192.134	15.837.353		
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	9.632.822	918.434	-0	10.551.256		
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	36.104	-	-	36.104		
2.1.8 Statutaire reserves (st. belangenbehartiging)	11.836.123	355.054	-	12.191.177		
Eigen vermogen	38.157.452	-3.997.084	0	34.160.367		

2.1.5 Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedroeg € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling.

2.1.8 In de geconsolideerde jaarrekening van SCOH heeft € 16.536.510 van het eigen vermogen betrekking op de stichting belangenbehartiging (2.1.8 + 2.1.3.4)

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)							
2.1.2.2 Bestemmingsreserve groeiregeling		47.179	-165.451	-	-118.271		
2.1.2.3 Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervang		28.315	-494.679	-	-466.364		
2.1.2.4 Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen		4.679.361	-629.887	5.192.134	9.241.608		
2.1.2.5 Bestemmingsreserve NPO gelden		7.516.720	-3.464.228	-	4.052.492		
2.1.2.6 Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage		109.481	-14.039	-	95.442		
2.1.2.7 Bestemmingsreserve ESF		196.455	-	-	196.455		
2.1.2.8 Bestemmingsreserve Huisvesting		3.011.069	-175.077	-	2.835.992		
Bestemmingsreserves (publiek)		15.588.580	-4.943.360	5.192.134	15.837.353		

2.1.2.2 SCOH heeft een interne groeiregeling voor scholen die sterk groeien. Besloten is deze reserve te maximeren op €400.000. Dat komt ongeveer overeen met de lasten van 1 jaar.

2.1.2.3 Aangezien SCOH eigen risicodragers is en de ziektevervang niet meer kan declareren bij het vervangingsfonds, is een bovenschools fonds gemaakt voor ziektevervang.

2.1.2.4 De bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen bestaan uit fondsen voor overige gezamenlijke kosten, zoals Kansrijk organiseren en uitwerking strategische koers. De fondsen worden gevuld door afkomen van reserves van de scholen. Dat is aan de orde bij scholen met meer dan 25% reserve (reserve/totale baten).

2.1.2.5 Scholen hebben bekostiging ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Die gelden zijn bedoeld voor het inlopen van achterstanden als gevolg van corona. De bestemmingsreserve betreft het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.6 Scholen met een hoge achterstandsscore hebben een aanvullende rijksbijdrage voor de arbeidsmarkttoelage ontvangen. De bestemmingsreserve betreft het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.7 De bestemmingsreserve wordt gevormd met de gelden die ontvangen zijn uit de ESF-subsidie. Het betreft hier het gedeelte van de ontvangen financiering dat nog niet is besteed.

2.1.2.8 De bestemmingsreserve gevormd voor huisvestingsinvesteringen van de school de Poort.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)						
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	865.950	284.450	-	1.150.400		
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	4.495.796	261.666	-	4.757.462		
2.1.3.3	Algemene reserve SPCP	281.445	16.554	-	297.999		
2.1.3.4	Algemene reserve privaat st. belangenbehartiging	3.989.569	355.764	-	4.345.333		
	Bestemmingsreserves (privaat)	9.632.822	918.434	-	10.551.256		

2.1.3 2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten.

2.1.3.2 De reserve is opgebouwd uit bijdragen van ouders. Deze reserves worden per school bijgehouden.

		Stand 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2024
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	699.651	113.579	85.802	-	-	727.428
2.2.1.2	Langdurig zieken	454.441	190.921	-	-	-	645.362
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	-	465.615	-	-	-	465.615
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	6.630	26.414	-	-	-	33.044
2.2.1.5	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	8.428	35.524	-	-	-	43.952
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	16.989.034	3.136.124	854.717	-	-	19.270.441
	Voorzieningen	18.158.184	3.968.177	940.519	-	-	21.185.842

Per 1 januari 2022 is SCOH overgegaan op de nieuwe wijze van berekenen van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening aanzienlijk gestegen. In 2023 heeft SCOH een onderzoek laten doen door een bureau om opnieuw de voorziening te bepalen. Voor een toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de grondslagen.

		Stand 31-12-2024	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2	Looptijd voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	727.428	70.090	657.338	727.428		
2.2.1.2	Langdurig zieken	645.362	449.134	196.228	645.362		
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	465.615	-	465.615	465.615		
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	33.044	15.221	17.823	33.044		
2.2.1.5	Duurzame inzetbaarheid	43.952	15.221	28.731	43.952		
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	19.270.441	1.127.528	18.142.913	19.270.441		
	Voorzieningen	21.185.842	1.677.194	19.508.648	21.185.842		

		2024	2023		< 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
2.3	Langlopende schulden						
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.403	13.388		6.403	-	6.403
	Langlopende schulden	6.403	13.388		6.403	-	6.403
2.3.7 Deze post betreft een leaseauto van de Koetsveldschool (2023: €23.338).							
		2024	2023				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	3.024.381	3.566.022				
2.4.4	OCW/EL&I	4.209.606	5.641.110				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.090.431	3.799.891				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	37.521	35.001				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.517	8.919				
2.4.10	Overlopende passiva	6.022.708	4.868.171				
	Kortlopende schulden	17.409.165	17.919.114				
2.4.4	Deze post bestaat uit - € 21.724 Arbeidsmarkt toelage PO (geoomerkte subsidies), € 3.535.643 inzake Subsidies Basisvaardigheden, Brugfunctionaris en School en Omgeving (niet-geoomerkte subsidies) en € 652.238 subsidie Noodplannen Lerarentekort						
2.4.10	2.4.10.8 Hierin zijn opgenomen de post Vakantiegeld € 2.502.000, Reservering bindingstoelage / Loopbaanbudget € 189.551 en Gemeente € 172.000 (waarvan € 168.633 SPCCP) en verder Nog te betalen posten waarvan de grootste individuele posten zijn: Loyalis € 66.166, Inholland € 26.077, duurzame inzetbaarheid € 22.116, Misa € 21.023, Wijs accountants € 19.414, Mussen € 16.714 en Inwijs € 16.581.						
	Uitsplitsing						
2.4.7.1	Loonheffing	4.013.963	3.676.734				
2.4.7.2	Omzetbelasting	16.103	116.728				
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	60.365	6.430				
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.090.431	3.799.891				
2.4.9.1	Netto salarissen	24.517	8.919				
	Overige kortlopende schulden	24.517	8.919				
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I	14.904	14.904				
2.4.10.3	Vooruitontvangen subsidies	378.276	62.017				
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	44.679	47.253				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.507.679	3.427.201				
2.4.10.8	Overige	2.077.170	1.316.797				
	Overlopende passiva	6.022.708	4.868.171				

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 OCW		89.616.531	87.471.250	2.145.281	92.545.167	-2.928.636
3.1.2.1 Geormerkte subsidies		7.269.632	4.088.398	3.181.234	3.465.517	3.804.115
3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies		3.929.960	2.730.912	1.199.048	3.864.639	65.320
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV		2.828.330	2.544.488	283.842	2.600.441	227.889
Totaal rijksbijdragen OCW/EL&I		103.644.453	96.835.048	6.809.405	102.475.764	1.168.688
3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies						
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel)		11.444.460	9.817.632	1.626.828	10.085.599	1.358.861
Gemeentelijke bijdragen en subsidies		11.444.460	9.817.632	1.626.828	10.085.599	1.358.861
3.5 Overige baten						
3.5.1 Verhuur		925.550	878.250	47.300	794.325	131.226
3.5.2 Detachering personeel		98.154	590.469	-492.315	107.524	-9.369
3.5.3 Schenking		241.579	12.500	229.079	130.435	111.144
3.5.4 Sponsoring		2.759	-	2.759	20.048	-17.289
3.5.5.1 Ouderbijdragen Scholen		1.570.947	1.435.050	135.897	1.572.657	-1.710
3.5.5.2 Ouderbijdragen SPCP		244.584	655.615	-411.031	742.998	-498.414
3.5.6 Overige		810.011	720.333	89.678	936.324	-126.313
Overige baten		3.893.584	4.292.217	-398.633	4.304.310	-410.726
Totaal baten		118.982.497	110.944.897	8.037.600	116.865.673	2.116.823
3.5.3	De toename bij Schenking is vooral te verklaren door de schenking van SBBCO inzake het fonds ventilatie en energiebesparende middelen.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten						
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	65.853.210	63.188.378	2.664.832	62.457.472	3.395.739
4.1.1.2	Sociale lasten	8.918.400	9.136.176	-217.776	8.546.556	371.844
4.1.1.3	Pensioenpremies	8.678.316	9.031.122	-352.806	8.672.003	6.312
4.1.1.5	Premies Participatiefonds	917.604	890.816	26.788	1.179.723	-262.119
	Lonen en salarissen	84.367.530	82.246.492	2.121.038	80.855.754	3.511.776
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personele voorzieningen	746.251	-	746.251	-18.328	764.579
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.547.901	5.181.547	2.366.354	5.148.487	2.399.414
4.1.2.3	Overig	9.664.112	8.058.165	1.605.947	9.373.560	290.553
	Overige personele lasten	17.958.264	13.239.712	4.718.552	14.503.718	3.454.546
4.1.3	Af: uitkeringen	-1.295.427	-741.700	-553.727	-803.272	-492.155
	Personeelslasten	101.030.367	94.744.504	6.285.863	94.556.200	6.474.167
4.1.2	4.1.2.1 De dotaties aan personele voorzieningen zijn met name toegenomen door een stijging van de voorziening voor langdurig zieken en de introductie van een WGA-voorziening. Deze WGA-voorziening is getroffen ter dekking van toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA. SCOH is per 1 januari 2024 eigenrisicodrager voor de WGA geworden. 4.1.2.2. Deze post is vooral gestegen door de toename in ziektevervangers en extra inhuur derden. 4.1.2.3 De grootste individuele posten zijn: scholing € 2.757.625, schoolbegeleiding € 607.226, Werkkostenregeling € 701.287, Arbozorg € 138.693, Werving personeel € 170.630 en overige personeelskosten, zoals inhuur van externe organisaties voor begeleiding van leerlingen en activiteiten op school.					
4.2 Afschrijvingen						
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	458.311	481.674	-23.363	353.532	104.779
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	2.687.716	2.901.995	-214.279	2.277.890	409.826
4.2.2.3	Leermiddelen	236.927	320.268	-83.341	264.962	-28.035
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	16.433	22.868	-6.435	10.533	5.900
	Afschrijvingen	3.399.387	3.726.805	-327.418	2.906.916	492.471

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
4.3	Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	477.491	670.018	-192.527	554.520	-77.029
4.3.3.1	Onderhoud	1.762.853	1.342.072	420.781	1.553.448	209.405
4.3.3.2	Overige huisvestingslasten	554.820	736.550	-181.730	700.556	-145.737
4.3.4	Energie en water	1.666.350	1.786.550	-120.200	1.613.012	53.338
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.065.935	1.870.800	195.135	1.809.387	256.548
4.3.6	Heffingen	121.804	107.545	14.259	99.483	22.322
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	3.136.124	1.400.000	1.736.124	6.530.741	-3.394.617
	Huisvestingslasten	9.785.377	7.913.535	1.871.842	12.861.147	-3.075.770
4.4	Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.623.476	1.454.807	168.669	1.563.124	60.352
4.4.2.1	ICT	862.380	802.202	60.178	805.891	56.488
4.4.2.2	Licenties lesmethodes	1.268.287	955.000	313.287	989.958	278.329
4.4.2.3	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.674.830	1.628.111	46.719	1.568.291	106.539
4.4.4.1	Buitenschoolse c.q. bijzondere activiteiten	1.411.714	1.107.000	304.714	1.364.128	47.586
4.4.4.3	Overige	4.080.591	3.438.949	641.642	3.785.341	295.250
	Overige lasten	10.921.278	9.386.069	1.535.209	10.076.734	844.544
4.4.4.3 De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding € 637.016, Tussen-/Naschoolse opvang € 663.389, Culturele vorming € 495.469, Kopieermachines € 285.470, Contributies € 324.410 en Huishoudelijke kosten € 275.320.						
4.4.4 Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag.						
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	98.983	77.000	21.983	74.477	25.000
	Totaal accountantskosten	98.983	77.000	21.983	74.477	25.000
4.4.1 Het contractueel overeengekomen bedrag bedraagt € 56.000 per jaar voor alle jaarrekeningen tesamen.						
	Totaal Lasten	125.136.410	115.770.913	9.365.497	120.400.997	4.735.413
	Saldo baten en lasten	-6.153.913	-4.826.016	-1.327.897	-3.535.324	-2.618.589

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	988.652	925.076	63.576	1.043.190	-54.538
5.3	Koersresultaten	1.087.194	253.000	834.194	787.387	299.807
5.4	Overige (o.a. dividend)	150.839	95.000	55.839	124.188	26.651
5.5	Rentelasten (-/-)	-69.854	-72.645	2.791	-39.631	-30.223
	Financiële baten en lasten	2.156.830	1.200.431	956.399	1.915.134	241.696
	Resultaat	-3.997.083	-3.625.585	-371.498	-1.620.190	-2.376.893

Jaarrekening

Segmentatie

	Peuters		VO		PO		Overige		Eliminaties		Geconsolideerd	
3 Baten	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
3.1 Rijksbijdragen	-	-	4.358.821	4.398.755	99.285.632	98.077.009	-	-	-	-	103.644.453	102.475.764
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.444.200	3.488.234	169.642	274.053	6.830.618	6.323.312	-	-	-	-	11.444.460	10.085.599
3.5 Overige baten	408.701	1.115.056	118.447	168.730	4.187.077	3.767.828	1.360.676	1.070.042	-2.181.317	-1.817.345	3.893.584	4.304.310
Totaal baten	4.852.901	4.603.289	4.646.910	4.841.538	110.303.327	108.168.149	1.360.676	1.070.042	-2.181.317	-1.817.345	118.982.497	116.865.673
4 Lasten												
4.1 Personeelslasten	4.217.343	4.016.753	4.055.245	3.462.174	93.311.928	87.569.933	13.603	14.281	-567.752	-506.942	101.030.367	94.556.200
4.2 Afschrijvingen	13.352	11.072	90.166	76.822	3.273.276	2.796.428	22.594	22.594	-	-	3.399.387	2.906.916
4.3 Huisvestingslasten	270.209	270.138	266.584	172.529	9.492.179	12.694.911	-16.654	-56.306	-226.941	-220.125	9.785.377	12.861.147
4.4 Overige lasten	354.380	372.702	281.821	293.685	9.724.613	9.043.552	630.315	432.021	-69.851	-65.226	10.921.278	10.076.734
Totaal lasten	4.855.284	4.670.665	4.693.816	4.005.210	115.801.995	112.104.824	649.858	412.591	-864.543	-792.293	125.136.410	120.400.997
Saldo baten en lasten	-2.383	-67.375	-46.906	836.328	-5.498.668	-3.936.675	710.818	657.451	-1.316.774	-1.025.052	-6.153.913	-3.535.324
5.0 Financiële baten en lasten												
Saldo financiële baten en lasten	18.937	-3.281	-	-	821.120	893.363	0	-0	1.316.773	1.025.052	2.156.830	1.915.134
Nettoresultaat	16.554	-70.657	-46.906	836.328	-4.677.548	-3.043.312	710.818	657.451	-	-	-3.997.083	-1.620.190

De financiële baten en lasten van de Stichting Belangen Behartiging (overige) gepresenteerd onder 3.5 Overige Baten en geconsolideerd onder 5.0 Financiële baten en lasten, derhalve is de verschuiving in de eliminaties opgenomen.

Jaarrekening

Enkelvoudige balans

1 Activa	31-12-2024	31-12-2023	2 Passiva	31-12-2024	31-12-2023
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	17.325.795	22.050.252
1.2 Materiële vaste activa	23.813.117	18.675.007	2.2 Voorzieningen	21.097.850	18.132.205
1.3 Financiële vaste activa	72.660	89.210	2.3 Langlopende schulden	1.776.168	906.327
Vaste Activa	23.885.777	18.764.217	2.4 Kortlopende schulden	16.972.499	17.514.165
1.5 Vorderingen	12.969.076	9.222.887			
1.7 Liquide middelen	20.317.460	30.615.844			
Vlottende activa	33.286.536	39.838.731			
Totaal activa	57.172.313	58.602.949	Totaal passiva	57.172.313	58.602.949

*Na resultaatbestemming

Jaarrekening

Enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	103.644.453	96.835.048	6.809.405	102.475.764	1.168.688
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.000.260	5.653.952	1.346.308	6.597.365	402.895
3.5 Overige baten	4.305.524	3.837.630	467.894	3.936.558	368.966
Totaal baten	114.950.237	106.326.630	8.623.607	113.009.687	1.940.550
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	97.367.173	90.364.658	7.002.515	91.032.107	6.335.065
4.2 Afschrijvingen	3.363.442	3.689.113	-325.671	2.873.250	490.192
4.3 Huisvestingslasten	9.758.763	7.672.450	2.086.313	12.867.440	-3.108.677
4.4 Overige lasten	10.006.434	8.880.254	1.126.180	9.337.237	669.197
Totaal lasten	120.495.811	110.606.475	9.889.336	116.110.034	4.385.777
Saldo baten en lasten	-5.545.574	-4.279.845	-1.265.729	-3.100.347	-2.445.227
5.0 Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	821.120	799.500	21.620	893.363	-72.243
Nettoresultaat	-4.724.454	-3.480.345	-1.244.109	-2.206.984	-2.517.470

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2024	31-12-2023
4.2	Saldo baten en lasten	-5.545.574	-3.100.347
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	3.363.442	2.877.142
2.1	- Overige mutaties reserves	-	-
2.2	- Mutaties voorzieningen	2.965.645	5.138.322
		6.329.087	8.015.464
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	-3.746.189	5.050.495
2.4	- Kortlopende schulden	-541.666	3.788.935
		-4.287.855	8.839.429
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	881.192	954.758
5.5	Betaalde interest	-60.072	-61.395
5.4	Resultaat effecten	-	-
		821.120	893.363
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.862.352	17.748.256

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

2	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-8.817.286	-7.025.762
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	315.735	242.512
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	16.550	64.300
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-8.485.001	-6.718.949
3	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3	Nieuw opgenomen leningen	6.985	30.456
2.3	Aflossing langlopende schulden	862.855	-113.403
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	869.840	-82.947
	Mutatie liquide middelen	-10.298.382	7.846.013
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	30.615.844	22.769.832
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-10.298.382	7.846.013
	Stand liquide middelen per 31-12	20.317.460	30.615.844

Jaarrekening

Toelichting balans

Algemene toelichting

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ("RJ-richtlijnen"), waaronder de hoofdstukken 400, 640, 660, de bijlagen bij hoofdstuk 660 en het Besluit modellen jaarrekening zoals opgenomen in hoofdstuk 910 van de RJ-richtlijnen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling van activa en passiva voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

		Aanschaf t/m 2023	Afschr. t/m 2023	Boekwaarde 2023	Verwijderd aansch. actief 2024	Verwijderd cum. afs. actief 2024	Boekwaarde 1-1-2024
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.146.051	1.514.919	3.631.132	-	-	3.631.132
1.2.2	Inventaris en apparatuur	28.445.766	14.362.054	14.083.712	3.901.609	3.901.609	14.083.712
1.2.3.1	Leermiddelen	3.710.766	2.869.347	841.419	1.000.477	1.000.477	841.419
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	155.121	36.377	118.744	-	-	118.744
	Totaal materiële vaste activa	37.457.704	18.782.697	18.675.007	4.902.086	4.902.086	18.675.007

		Invest. 2024	Desinvest. 2024	Afschr. 2024	Aanschaf t/m 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.921.019	17.326	437.076	7.049.744	1.951.995	5.097.749
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.428.644	38.543	2.673.005	30.934.258	13.133.450	17.800.808
1.2.3.1	Leermiddelen	428.974	258.366	236.927	2.880.897	2.105.796	775.101
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	38.648	1.500	16.433	192.269	52.810	139.459
		8.817.286	315.735	3.363.441	41.057.169	17.244.051	23.813.117

* De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen. De overige (school)gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar het economisch claimrecht berust bij de gemeente. Dit betreft: 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO).

1.2.1 * SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant heeft de Stichting Belangen Behartiging (SBBCO) gefinancierd en dit gedeelte is als materiële vaste activa opgenomen op de balans. De boekwaarde van de MFA is per 31-12-2024 € 1.520.280 (2023: € 610.121). Toename wordt veroorzaakt door de bouw van een paviljoen bij de Leyenburg en uitbreidingen bij de Jan van Nassau en M.M. den Hertog. Daarnaast heeft de SBBCO een lening verstrekt, zodat SCOH een aantal extra lokalen bij de Anemaschool kon bouwen. De boekwaarde hiervan is per 31 december 2024 € 249.483 (2023: € 282.816).

		2024	2023				
1.3 Financiële vaste activa							
1.3.7	Borgsommen	72.660	89.210				
	Totaal financieel vaste activa	72.660	89.210				

1.3.7 Dit betreft voornamelijk borg voor tablets

		2024	2023				
1.5 Vorderingen							
1.5.1	Debiteuren	320.029	357.889				
1.5.2	OCW/EL&I	464.934	344.006				
1.5.3.2	Rekeningen courant Stichting Behartiging	1.558.430	79.447				
1.5.3.3	Rekening courant SPCP	80.779	206.443				
1.5.6	Overige overheden	8.341.563	5.863.336				
1.5.7	Overige vorderingen	391.134	12.946				
1.5.8	Overlopende activa	1.812.207	2.358.822				
	Totaal vorderingen	12.969.076	9.222.887				
1.5.3	De rekening courant verhouding wordt alleen gebruikt voor de doorbelasting van kosten aan SPCP en SBBCO. De in rekening gebrachte rente bedraagt 2%.						
	Uitsplitsing						
1.5.6.1	Subsidies	-1.434	-551				
1.5.6.2	ESF-gelden	382.949	220.905				
1.5.6.3	Additionele aanvragen (Huisvesting)	7.960.048	5.642.982				
	Overige overheden	8.341.563	5.863.336				
1.5.7.1	Personeel	5.821	12.946				
1.5.7.2	Overige	385.313	-				
	Overige vorderingen	391.134	12.946				
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	1.716.013	2.059.615				
1.5.8.3	Overige overlopende activa	96.194	299.208				
	Overlopende activa	1.812.207	2.358.822				
1.5.8	1.5.8.1 De grootste individuele vooruitbetaalde posten zijn: ITS € 76.997, Batenburg Installatie Techniek € 82.896, NIBC Bank huur pand Burg. Patijnlaan € 59.500, Snappet € 59.772, Cito € 54.645, Lexima € 61.459 en Rolfgroep € 29.046. De grootste nog te ontvangen posten zijn: Projectfacturatie € 203.881, Rente RC € 144.382, Gem Den Haag inz inrichting Vroondaal € 106.101 en Transitievergoeding € 70.826.						
1.7 Liquide middelen							
1.7.1	Kasmiddelen	28.807	19.587				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	16.288.653	14.596.256				
1.7.3	Deposito's	4.000.000	16.000.000				
	Totaal liquide middelen	20.317.460	30.615.844				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	1.063.823	-327.212	-5.192.134	-4.455.523		
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	15.588.580	-4.943.360	5.192.134	15.837.353		
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	5.361.745	546.116	-0	5.907.861		
2.1.5	Bestemmingsfonds (priv.) Mr. J.AE.A. Lismanfonds	36.104	-	-	36.104		
	Eigen vermogen	22.050.252	-4.724.457	-0	17.325.795		

2.1.5 Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedroeg € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	47.179	-165.451	-	-118.271		
2.1.2.3	Best.res. Bovenschools fonds ziektevervang	28.315	-494.679	-	-466.364		
2.1.2.4	Best.res. gezamenlijke fondsen	4.679.361	-629.887	5.192.134	9.241.608		
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	7.516.720	-3.464.228	-	4.052.492		
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarktoelage	109.481	-14.039	-	95.442		
2.1.2.7	Bestemmingsreserve ESF	196.455	-	-	196.455		
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Huisvesting	3.011.069	-175.077	-	2.835.992		
	Bestemmingsreserves (publiek)	15.588.580	-4.943.360	5.192.134	15.837.353		

2.1.2 2.1.2.2 SCOH heeft een interne groeiregeling voor scholen die sterk groeien. Besloten is deze reserve te maximeren op €400.000.

2.1.2.6 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de aanvullende rijksbijdragen voor de arbeidsmarktoelage voor leraren in het speciaal onderwijs. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	865.950	284.450	-	1.150.400		
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	4.495.796	261.666	-	4.757.462		
	Bestemmingsreserves (privaat)	5.361.745	546.116	-	5.907.861	-	-

2.1.3 2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten.

2.1.3.2 De reserve is opgebouwd uit bijdragen van ouders. Deze reserves worden per school bijgehouden.

		Stand 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2024
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	684.110	110.755	80.837	-	-	714.028
2.2.1.2	Langdurig zieken	444.003	173.824	-	-	-	617.827
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	-	418.558	-	-	-	418.558
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	6.630	26.414	-	-	-	33.044
2.2.1.5	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	8.428	35.524	-	-	-	43.952
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	16.989.034	3.136.124	854.717	-	-	19.270.441
	Voorzieningen	18.132.205	3.901.199	935.554	-	-	21.097.850

2.2.3 Per 1 januari 2022 is SCOH overgegaan op de nieuwe wijze van berekenen van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening aanzienlijk gestegen. In 2023 heeft SCOH een onderzoek laten doen door een bureau om opnieuw de voorziening te bepalen. Voor een toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de grondslagen.

		Stand 31-12-2024	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2	Looptijd voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	714.028	70.090	643.938	714.028		
2.2.1.2	Langdurig zieken	617.827	439.891	177.936	617.827		
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	418.558	-	418.558	418.558		
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	33.044	33.044		33.044		
2.2.1.5	Duurzame inzetbaarheid	43.952	11.221	32.731	43.952		
2.2.3	Overige voorzieningen						
2.2.3.1	Onderhoud gebouwen	19.270.441	1.127.528	18.142.913	19.270.441		
	Voorzieningen	21.097.850	1.681.774	19.416.076	21.097.850		

		2024	2023		< 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
2.3	Langlopende schulden						
2.3.7	Overige langlopende schulden	1.776.168	906.327		1.558.648	217.520	1.776.168
	Langlopende schulden	1.776.168	906.327		1.558.648	217.520	1.776.168

Deze post is opgebouwd uit leningen van SBBCO voor: de financiering van multifunctionele accommodaties, extra lokalen en woningen. Zie ook de toelichting op de materiële vaste activa. Daarnaast heeft de Koetsveldschool een leaseauto, waarvan de schuld op deze post is opgenomen (2024: € 6.985).

		2024	2023				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	2.954.422	3.493.638				
2.4.4	OCW/EL&I	4.209.606	5.641.110				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.000.712	3.724.612				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	2.875	2.845				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.718	8.987				
2.4.10	Overlopende passiva	5.780.165	4.642.973				
	Kortlopende schulden	16.972.499	17.514.165				

Deze post bestaat uit - € 21.724 Arbeidsmarkt toelage PO (geoormerkte subsidies), € 3.535.643 inzake Subsidies Basisvaardigheden, Brugfunctionaris en School en Omgeving (niet-geoormerkte subsidies) en € 652.238 subsidie Noodplannen Lerarentekort

	Uitsplitsing						
2.4.7.1	Loonheffing	3.924.423	3.601.912				
2.4.7.2	Omzetbelasting	16.103	116.728				
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	60.186	5.973				
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.000.712	3.724.612				
2.4.9.1	Netto Salarissen	24.718	8.987				
	Overige kortlopende schulden	24.718	8.987				
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	14.904	14.904				
2.4.10.3	Vooruitontvangen Subsidies gemeente	296.726	45.516				
2.4.10.3	Vooruitontvangen Subsidies Overig	31.938	-				
2.4.10.4	Personeel inzake spaarverlof	23.672	22.755				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.370.740	3.287.588				
2.4.10.8	Overige	2.042.186	1.272.211				
	Overlopende passiva	5.780.165	4.642.973				

2.4.10.8 Hierin zijn opgenomen de post Reservering bindingstoelage / Loopbaanbudget € 9.204 Vooruitontvangen posten waarvan de grootste individuele posten zijn: SPPOH € 519.486, G5 Zij instroom deel 2025 € 490.193, Compensatie duurzame inzetbaarheid 24/25 € 151.852 en verder Nog te betalen posten waarvan de grootste individuele posten zijn: Engie € 81.765, Canon Nederland NV € 40.527, Easy Technical Solutions € 55.569 en Eenmalige uitkering VO Poort € 35.806.

Model G Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule						
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestaties conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			uitgevoerd	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210295	13-12-2021	84.042	84.042	X	
16WH Zij-instroom	1263542	juli 2022	20.000	20.000	X	
17RV Zij-instroom	1253451	mei 2022	40.000	40.000	X	
17TT Zij-instroom	1253355	mei 2022	40.000	40.000	X	
17UD Zij-instroom	1288138	november 2022	20.000	20.000	X	
17VA Zij-instroom	1288141	november 2022	40.000	40.000	X	
17ZH Zij-instroom	1288144	november 2022	20.000	20.000	X	
17ZZ Zij-instroom	1253455	mei 2022	40.000	40.000	X	
19HH Zij-instroom	1263558	juli 2022	20.000	20.000	X	
19VH Zij-instroom	1253359	mei 2022	20.000	20.000	X	
26AZ Zij-instroom	1253485	mei 2022	20.000	20.000	X	
02GA Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3483	november 2022	197.005	197.005	X	
26AZ Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4076	november 2022	431.489	431.489	X	
17SI Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4953	november 2022	130.696	130.696	X	
19VH Expertisedeling nieuwkomers	SEN22099	november 2022	37.325	37.325	X	
02GA Studieverlof	1349556	augustus-23	8.427	8.427		X
16WH Studieverlof	1349776	augustus-23	12.746	12.746		X
16WH Zij-instroom	1340363	juni-23	25.000	25.000		X
16WH Zij-instroom	1335665	mei-23	25.000	25.000		X
16ZP Zij-instroom	1334137	april-23	25.000	25.000		X
17RV Zij-instroom	1335611	mei-23	25.000	25.000		X
17TD Zij-instroom	1373657	november-23	25.000	25.000		X
17TT Zij-instroom	1334148	april-23	25.000	25.000		X
17TT Zij-instroom	1373703	november-23	25.000	25.000		X
17TY Zij-instroom	1373663	november-23	25.000	25.000		X
17XC Zij-instroom	1340378	juni-23	25.000	25.000		X
18XS Zij-instroom	1340356	juni-23	25.000	25.000		X
19HH Zij-instroom	1321384	februari-23	25.000	25.000		X
19TA Zij-instroom	1334146	april-23	25.000	25.000		X
19VH Zij-instroom	1335651	mei-23	25.000	25.000		X
07YO Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230034	27-6-2023	63.300	63.300		X
19HH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1350	31-05-23	124.000	124.000		X
18XS Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1753	31-05-23	150.000	150.000		X
16RC Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1775	31-05-23	98.000	98.000		X
07MZ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-0362	31-05-23	254.000	254.000		X
19VH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0629	31-05-23	499.000	499.000		X
17TY Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1364	31-05-23	342.000	342.000		X
17ZM Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1505	31-05-23	118.000	118.000		X
17TT Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1533	31-05-23	285.000	285.000		X
17YY Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1571	31-05-23	430.000	430.000		X
17TN Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1575	31-05-23	499.000	499.000		X
17QF Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1632	31-05-23	115.000	115.000		X
17UD Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1661	31-05-23	376.000	376.000		X
17ZS Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1740	31-05-23	182.000	182.000		X
16ZP Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1789	31-05-23	295.000	295.000		X
17PB Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1906	31-05-23	373.000	373.000		X
07YO Zij-instroom 2024	1409447	20-6-2024	25.000	25.000		X
16RC Studieverlof 2024	1415179	20-8-2024	7.369	7.369		X
16ZP Zij-instroom 2024	1406986	22-4-2024	25.000	25.000		X
16ZP Zij-instroom 2024	1447485	19-12-2024	50.000	50.000		X
17PQ Zij-instroom 2024	1447454	19-12-2024	25.000	25.000		X
17RI Zij-instroom 2024	1407025	22-4-2024	25.000	25.000		X
17RV Zij-instroom 2024	1408484	21-5-2024	25.000	25.000		X
17SI Studieverlof 2024	1415116	20-8-2024	10.714	10.714		X
17SI Zij-instroom 2024	1447465	19-12-2024	50.000	50.000		X
17SU Zij-instroom 2024	1447457	19-12-2024	25.000	25.000		X
17TN Zij-instroom 2024	1447459	19-12-2024	25.000	25.000		X
17TN Zij-instroom 2024	1388275	20-2-2024	50.000	50.000		X
17UD Zij-instroom 2024	1447456	19-12-2024	25.000	25.000		X
17UD Zij-instroom 2024	1390295	20-3-2024	25.000	25.000		X
17XC Zij-instroom 2024	1447499	19-12-2024	25.000	25.000		X
17YO Zij-instroom 2024	1388323	20-2-2024	25.000	25.000		X
19VH Zij-instroom 2024	1409467	20-6-2024	25.000	25.000		X

Subsidieregeling van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestaties conform subsidiebeschikking			
	Kenmerk	Datum			uitgevoerd		Onderhanden	
17YO Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2028	31-05-23	211.000	211.000			X	
17ZZ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2551	31-05-23	353.000	353.000			X	
16XN Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3281	31-05-23	414.000	414.000			X	
05OL Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3351	31-05-23	424.000	424.000			X	
17XC Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3591	31-05-23	282.000	282.000			X	
17ZH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4138	31-05-23	183.000	183.000			X	
17SU Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4296	31-05-23	165.000	165.000			X	
17PQ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4307	31-05-23	186.000	186.000			X	
19TA Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4532	31-05-23	195.000	195.000			X	
17YA Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-5054	31-05-23	186.000	186.000			X	
17TY Regeling school en omgeving	RSO-23463	21-12-23	276.120	276.120			X	
17ZH Regeling school en omgeving	RSO-23242	21-12-23	647.807	647.807			X	
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po	ISPO23021	november-23	20.000	20.000	X			
17TN Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23418	december-23	20.000	10.000			X	
16ZP Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23120	juni-23	20.000	5.000			X	
19HH Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210202	december-21	20.000	20.000	X			
17PB Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22330	november-22	20.000	15.000			X	
17ZS Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22333	november-22	20.000	15.000			X	
17TD Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22423	november-22	20.000	15.000			X	
17TY Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22689	maart-23	20.000	10.000			X	
17TY Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24013	februari-24	20.000	5.000			X	
02GA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241086	mei-24	120.000	40.000			X	
18XS Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241609	mei-24	120.000	40.000			X	
07MZ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243250	mei-24	360.000	120.000			X	
17ZH Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241107	mei-24	120.000	40.000			X	
16XN Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241137	mei-24	120.000	40.000			X	
17TN Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241152	mei-24	120.000	40.000			X	
17TY Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241194	mei-24	120.000	40.000			X	
19TA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241376	mei-24	120.000	40.000			X	
17ZZ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241714	mei-24	120.000	40.000			X	
17QF Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241828	mei-24	120.000	40.000			X	
17UD Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241829	mei-24	120.000	40.000			X	
17XC Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241903	mei-24	120.000	40.000			X	
17YO Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241944	mei-24	120.000	40.000			X	
17TT Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242037	mei-24	120.000	40.000			X	
17ZS Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242693	mei-24	120.000	40.000			X	
19VH Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242704	mei-24	120.000	40.000			X	
17ZM Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242757	mei-24	120.000	40.000			X	
17PQ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242829	mei-24	120.000	40.000			X	
17SU Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242863	mei-24	120.000	40.000			X	
17YA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242864	mei-24	120.000	40.000			X	
17YY Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242952	mei-24	120.000	40.000			X	
31RW Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV24-PO-1393	juni-24	451.000	107.338			X	
19HH subsidiergeling Verbinding po-vo	VPOVO24068	juni-24	189.450	63.150			X	
17TD subsidiergeling Verbinding po-vo	VPOVO24250	juni-24	265.088	88.363			X	
17ZH Subsidieregeling Statushouders en Oekraiense ontheemden	SVDK240015	oktober-24	10.000	10.000			X	
17ZH Subsidieregeling Statushouders en Oekraiense ontheemden	SVDK240016	oktober-24	10.000	10.000			X	
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom	ISPO24029	november-24	20.000	20.000			X	
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom	ISPO24030	november-24	20.000	20.000			X	
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom	ISPO24031	november-24	20.000	20.000			X	
			9.781.040	9.756.040				

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen					
3.1.1.1 OCW	89.616.531	87.471.250	2.145.281	92.545.167	-2.928.636
3.1.2.1 Geoomerkte subsidies	7.269.632	4.088.398	3.181.234	3.465.517	3.804.115
3.1.2.2 Niet-geoomerkte subsidies	3.929.960	2.730.912	1.199.048	3.864.639	65.320
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV	2.828.330	2.544.488	283.842	2.600.441	227.889
Totaal rijksbijdragen	103.644.453	96.835.048	6.809.405	102.475.764	1.168.688
3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel)	7.000.260	5.653.952	1.346.308	6.597.365	402.895
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	7.000.260	5.653.952	1.346.308	6.597.365	402.895
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	1.090.914	818.750	272.164	951.947	138.967
3.5.2 Detachering personeel	530.351	513.000	17.351	456.044	74.308
3.5.3 Schenking	241.579	1.500	240.079	130.435	111.144
3.5.4 Sponsoring	2.759	-	2.759	20.048	-17.289
3.5.5 Ouderbijdragen	1.570.947	1.435.050	135.897	1.572.547	-1.600
3.5.6 Overige	868.974	1.069.330	-200.356	805.537	63.437
Overige baten	4.305.524	3.837.630	467.894	3.936.558	368.966
Totaal baten	114.950.237	106.326.630	8.623.607	113.009.687	1.940.550
3.5.3 De toename bij Schenking is vooral te verklaren door de schenking van SBBCO inzake het fonds ventilatie en energiebesparende middelen.					
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	63.271.756	60.340.493	2.931.263	59.879.160	3.392.596
4.1.1.2 Sociale lasten	8.498.889	8.650.556	-151.667	8.118.678	380.211
4.1.1.3 Pensioenpremies	8.472.711	8.788.657	-315.946	8.471.715	997
4.1.1.5 Premies Participatiefonds	917.604	890.816	26.788	1.179.723	-262.119
Lonen en salarissen	81.160.960	78.670.522	2.490.438	77.649.276	3.511.685

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	684.238	-	684.238	-14.191	698.429
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.098.534	4.881.410	2.217.124	4.716.689	2.381.845
4.1.2.3	Overig	9.649.434	7.554.426	2.095.008	9.349.227	300.207
	Overige personele lasten	17.432.206	12.435.836	4.996.370	14.051.725	3.380.481
4.1.3	Af: uitkeringen	-1.225.993	-741.700	-484.293	-668.893	-557.100
	Personeelslasten	97.367.173	90.364.658	7.002.515	91.032.107	6.335.065
4.1.1	Gedurende het jaar 2024 was er gemiddeld 903,68 fte in dienst (2023: 903,33), dit waren gemiddeld 1.217 werknemers					
4.1.2.1	De dotaties aan personele voorzieningen zijn met name toegenomen door een stijging van de voorziening voor langdurig zieken en de introductie van een WGA-voorziening. Deze WGA-voorziening is getroffen ter dekking van toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA. SCOH is per 1 januari 2024 eigenrisicodragers voor de WGA geworden.					
4.1.2.2	Deze post is vooral gestegen door de toename in ziektevervangers en extra inhuur derden.					
4.1.2.3	De grootste individuele posten zijn: scholing € 2.757.625, schoolbegeleiding € 607.226, Werkkostenregeling € 701.287, Arbozorg € 138.693, Werving personeel € 170.630 en overige personeelskosten, zoals inhuur van externe organisaties voor begeleiding van leerlingen en activiteiten op school.					
	4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	437.076	460.439	-23.363	332.297	104.779
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	2.673.005	2.885.538	-212.533	2.265.458	407.547
4.2.2.3	Leermiddelen	236.927	320.268	-83.341	264.962	-28.035
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	16.433	22.868	-6.435	14.425	2.008
	Afschrijvingen	3.363.442	3.689.113	-325.671	2.877.142	486.300
	4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	448.254	447.500	754	525.340	-77.087
4.3.3.1	Onderhoud	1.749.789	1.337.950	411.839	1.534.084	215.705
4.3.3.2	Overige huisvestingslasten	579.455	723.050	-143.596	758.027	-178.573
4.3.4	Energie en water	1.666.350	1.786.550	-120.200	1.613.012	53.338
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.064.968	1.870.800	194.168	1.808.887	256.082
4.3.6	Heffingen	113.823	106.600	7.223	97.348	16.475
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	3.136.124	1.400.000	1.736.124	6.530.741	-3.394.617
	Huisvestingslasten	9.758.763	7.672.450	2.086.313	12.867.440	-3.108.677
	4.4 Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.585.335	1.392.180	193.155	1.503.985	81.350
4.4.2.1	ICT	862.343	797.202	65.141	801.467	60.876
4.4.2.2	Licenties lesmethodes	1.267.055	955.000	312.055	988.163	278.892
4.4.2.3	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.634.344	1.572.527	61.817	1.531.345	102.999
4.4.4.1	Buitenschools c.q. bijzondere activiteiten	1.391.544	1.084.000	307.544	1.183.315	208.229
4.4.4.3	Overige	3.265.812	3.079.345	186.467	3.325.069	-59.257
	Overige lasten	10.006.434	8.880.254	1.126.180	9.333.345	673.089
4.4.4	4.4.4.3 De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding € 637.016, Tussen-/Naschoolse opvang € 663.389, Culturele vorming € 495.469, Kopieermachines € 285.470, Contributies € 324.410 en Huishoudelijke kosten € 275.320.					
	Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	78.359	45.000	33.359	41.083	25.000
	Totaal accountantskosten	78.359	45.000	33.359	41.083	25.000
	Totaal Lasten	120.495.811	110.606.475	9.889.336	116.110.034	4.385.777
	Saldo baten en lasten	-5.545.574	-4.279.845	-1.265.729	-3.100.347	-2.445.227
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	881.192	865.000	16.192	954.758	-73.566
5.5	Rentelasten (-/-)	-60.072	-65.500	5.428	-61.395	1.323
	Financiële baten en lasten	821.120	799.500	21.620	893.363	-72.243
	Resultaat	-4.724.454	-3.480.345	-1.244.109	-2.206.984	-2.517.470

Jaarrekening

Overige gegevens

Verbonden partijen (alleen rechtspersonen)*								
Naam	Rechts-vorm	Statut. zetel	Code activi-teiten**	Baten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	stichting	Den Haag	4	1.360.676	16.536.510	710.818	nee	ja
Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen	stichting	Den Haag	4	4.852.901	297.999	16.554	nee	ja
					16.834.510	727.372		
Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (vanaf 1 augustus 2014)								
SWV Den Haag SPPOH 28-15	stichting	Den Haag	4		n.n.b.	n.n.b.	nee	nee
SWV Passend Onderwijs VO Haaglanden	stichting	Den Haag	4		n.n.b.	n.n.b.	nee	nee

*De statutaire bestuurders (allen natuurlijke personen) worden eveneens als verbonden partij aangemerkt

**1= contractonderwijs; 2= contractonderzoek; 3= onroerende zaken; 4= overige

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Jaarrekening

Niet uit balans blijvende verplichtingen geconsolideerd

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de verhuur van lokalen, gymzaal en woningen. De verwachte huuropbrengst in 2025 voor de SCOH bedraagt € 620.000.

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen en kantoren. De belangrijkste onderdelen en lasten in het jaar 2025 zijn:

- 1 238.000 NIBC Bank NV ivm huur ruimte Huis van SCOH.
Het contract begint op 1 juli 2022 en eindigt op 30 juni 2032.
- 2 12.000 Haagse Scholen i.v.m. huur ruimte voor Platform PO.

De huur voor de gebouwen wordt jaarlijks verlengd.

Uitvoerend boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Leasecontract Canon Nederland N.V. inzake kopieermachines (loopt af in september 2028)

Te betalen:	€
Binnen één jaar	138.400
Tussen één en vijf jaar	380.600
Meer dan vijf jaar	0

Uitvoerend boekjaar zijn de overige langlopende verplichtingen als volgt te specificeren:

Door de bank is een garantstelling afgegeven	€
NLHG0079489 t.b.v. NIBC Bank NV	71.384

Erfstellingen en legaten Het legaat Brouwer-Klichmeyer, sedert 1958 in beheer bij het College van Kerkvoogden. Het legaat van € 68.702,- is destijds vermaakt aan de Hervormde Gemeente Den Haag met de bepaling dat de baten ten goede komen aan de scholen der Hervormde Gemeente.

	stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Legaat Brouwer-Klichmeyer	p.m.	-	-	p.m.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is, conform de van toepassing zijnde regelgeving, opgesteld op basis van het algemeen geldende maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SCOH is € 211.000. Dat is het bezoldigingsmaximum conform Onderwijs Klasse F (€211.000)*. Klasse F is opgebouwd uit: 8 punten ivm gemiddelde totale baten per jaar (75 tot 125 mln. euro), 4 punten gemiddeld aantal leerlingen (10.000 tot 20.000) en 5 punten gewogen onderwijssoorten of sectoren (5+). In totaal is dat 17 punten wat leidt tot klasse F. De bezoldigingsmaxima zijn aangepast naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens		Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functieervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	0,8	
Dienstbetrekking?		ja	ja	
Bezoldiging				
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen		153.055	127.891	
Beloningen betaalbaar op termijn		23.400	18.751	
Subtotaal		176.455	146.642	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		211.000	168.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	
Bezoldiging		176.455	146.642	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.		n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Gegevens 2023				
bedragen x € 1		R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens		Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	0,80	
Dienstbetrekking?		ja	ja	
Bezoldiging				
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen		139.493	122.090	
Beloningen betaalbaar op termijn		22.614	18.150	
Subtotaal		162.107	140.240	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		202.000	161.600	
Totaal bezoldiging		162.107	140.240	

* In 2024 had dhr Tromp een aanstelling van 1.0 fte bij SCOH. Vanuit die aanstelling is hij voor 0,05 fte aangewezen als bestuurder van SPCP (in 2023 was dat hetzelfde als in 2024). Mevr. Snippe had in 2024 een aanstelling van 0,8 fte bij SCOH en is vanuit die aanstelling 0,08 fte aangewezen als bestuurder van SPCP (in 2023 was dat hetzelfde als in 2024). In 2024 was de totale aanstelling van de bestuurders 1,8 fte, waarvan 0,13 (7,2%) als aangewezen bestuurder bij SPCP.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		9.488	6.660	8.074
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		31.650	21.100	21.100
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
Bezoldiging		9.488	6.660	8.074
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2023				
bedragen x € 1		A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		9.315	6.525	6.525
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		30.300	20.200	20.200

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.660	6.660	6.660
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
Bezoldiging		6.660	6.660	6.660
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2023				
bedragen x € 1		E. Verhoef	A. Pijls	
Functiegegevens		Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.525	6.525	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		20.200	20.200	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum: 26 juni 2025

René Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur :

[was getekend, 26 juni 2025]

Joke Snippe

Lid van het College van Bestuur :

[was getekend, 26 juni 2025]

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Daniëlle Koster

Vice voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Arnoud Pijls

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Anton Biemans

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Pieter Jan Dijkman

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 26 juni 2025]

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

		Resultaat 2024	
	(Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat		
2.1.1	Algemene reserve		
2.1.1	Algemene reserve (PO)	-796.469	
	Algemene reserve (VO)	469.256	
	Totaal Algemene Reserve		-327.212
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	-165.451	
2.1.2.3	Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervanging	-494.679	
2.1.2.4	Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen	-629.887	
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	-3.464.228	
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	-14.039	
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Huisvesting	-175.077	
	totaal Bestemmingsreserve (publiek)		-4.943.360
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	284.450	
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO)	259.098	
	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO)	2.568	
2.1.3.3	Algemene reserve SPCP	16.554	
2.1.3.4	Algemene reserve privaat st. belangenbehartiging	355.764	
	totaal Bestemmingsreserve (privaat)		918.434
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
2.1.8	Statutaire reserves (st. belangenbehartiging)		
2.1.8	Overige reserve privaat st. belangenbehartiging		355.054
	Totaal resultaat		-3.997.083

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

		Resultaat 2024	
	(Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat		
2.1.1	Algemene reserve		
2.1.1	Algemene reserve (PO)	-796.469	
	Algemene reserve (VO)	469.256	
	Totaal Algemene reserve		-327.212
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	-165.451	
2.1.2.3	Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervang	-494.679	
2.1.2.4	Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen	-629.887	
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	-3.464.228	
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	-14.039	
2.1.2.7	Bestemmingsreserve Huisvesting	-175.077	
	totaal Bestemmingsreserve (publiek)		-4.943.360
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	284.450	
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO)	259.098	
	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO)	2.568	
	totaal Bestemmingsreserve (privaat)		546.116
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
	Totaal resultaat		-4.724.457

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Burgemeester Patijnlaan 19
2585 BE 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te s-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Bijlagen

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Adres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 70176

Contactpersoon: Drs. B. Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

BRIN-nummers:

05OL	ELOUT V SOETERWOUESCHOOL
07YO	BAVINCKSCHOOL
16WH	VROONDAAL
16XN	ANEMASCHOOL
16ZP	DS W.E. DEN HERTOGSCHOOL
17PB	DE ARK
17PQ	PRINSEHAGHE
17QF	WAALSE LOUISE DE COLIGNY
17RI	ORANGE NASSAUSCHOOL
17RV	O.G. HELDRINGSCHOOL
17SI	VAN HOOGSTRATENSCHOOL
17SU	COMENIUS
17TD	DA COSTASCHOOL
17TN	LEYENBURG
17TT	DS D.A. V.D. BOSCHSCHOOL
17TY	P. OOSTERLEESCHOOL
17UD	GERTH VAN WIJKSCHOOL
17VA	DE VLIERMEENT
17XC	DS D.J. KARRESSCHOOL
17YA	PAUL KRUGERSCHOOL
17YO	DE ONTMOETING
17YY	JAN VAN NASSAUSCHOOL
17ZH	PRINSES IRENESCHOOL
17ZM	MEESTER SCHABERGSCHOOL
17ZS	DR M.M. DEN HERTOGSCHOOL
17ZZ	DE HORIZON
19TA	DE VUURTOREN
19VH	ORANJESCHOOL
26AZ	DE GANTEL
31RW	DE WATERLELIE
17TD	DA COSTASCHOOL HOLLANDERSTRAAT
17TD	DA COSTASCHOOL SPIEGELSTRAAT
19VH	DE MEERPAAL
16RC	HET MOZAIK
18XS	DE SPRINGPLANK
19HH	REHOBOTH
02GA	VAN KOETSVELDSCHOOL
07MZ	DE POORT

Bijlage

D4 Reserves per kostenplaats

2.1.1	Algemene Reserve Publiek	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
02GAVSO00	Koetsveldschool	1.475.826	216.361	-546.795	1.145.392
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	180.313	101.884	-60.943	221.254
07MZPRO00	De Poort	1.116.131	469.256	-791.066	794.321
07YOBAA00	Bavincschool	71.596	-60.416	0	11.180
16RCSBO00	Het Mozaiek	214.390	-263.686	0	-49.296
16WHBAO00	De Eshof	301	0	0	301
16WHBAO10	Vroondaal	-197.083	-92.196	-301	-289.579
16XNBAA00	Anemaschool	1.051.749	100.914	-514.243	638.420
16ZPBAA00	Den Hertogschool	269.386	-56.485	0	212.900
17PBBAO00	De Ark	121.474	37.123	0	158.596
17PQBAA00	Prinsehaghe	-195.372	-9.418	0	-204.789
17QFBAA00	Waalse Louis de Coligny	-224.786	-141.283	0	-366.070
17RIBAA00	Oranje Nassau	-244.403	-111.508	0	-355.910
17RVBAA00	Heldringschool	-319.767	-64.049	0	-383.816
17SIBAA00	Hoogstratenschool	16.678	183.541	0	200.219
17SUBAA00	Comenius	514.888	17.138	-148.729	383.298
17TDBAA00	De Costaschool Hollandstr.	176.398	-64.258	0	112.140
17TDBAO10	Da Costaschool Spiegelstr.	-18.548	21.658	0	3.110
17TNBAA00	Leyenburg	601.732	669.405	-521.142	749.994
17TTBAA00	D.A. v.d. Boschschool	506.677	106.531	-24.056	589.152
17TYBAA00	Oosterleeschool	443.182	119.828	0	563.010
17UDBAA00	van Wijkschool	770.888	-56.717	-130.467	583.704
17VABAA00	De Vliermeent	-161.136	-103.227	0	-264.363
17XCBAO00	Ds. D.J. Karresschool	490.742	166.989	-304.677	353.055
17YABAA00	Paul Krugerschool	204.011	-149.091	0	54.920
17YOBAA00	De Ontmoeting	542.324	364.454	-475.323	431.455
17YYBAA00	Jan van Nassauschool	783.416	-154.257	0	629.159
17ZHBAA00	Prinses Ireneschool	670.115	-54.941	-36.531	578.643
17ZMBAA00	Meester Schabergschool	484.536	636.844	-772.168	349.212
17ZSBAA00	Dr M.M. den Hertogschool	-20.705	-55.610	0	-76.314
17ZZBAA00	De Horizon	460.899	239.554	-412.398	288.055
18XSSBO00	De Springplank	668.921	195.695	-277.719	586.897
19HHSBO00	Rehoboth	288.515	198.444	-90.945	396.014
19TABAA00	De Vuurtoren	116.061	54.911	0	170.972
19VHBAA00	Oranjeschool	649.712	-52.527	-151.297	445.888
19VHBAA10	De Meerpaal	217.133	-171.612	0	45.521
26AZBAA00	De Gantel	117.156	26.571	0	143.727
31RWBAA00	De Waterlelie	58.446	-332.631	0	-274.185
85ZZBVS00	Centraal aanmeldpunt nieuw	18.009	11.285	0	29.294
94ZZBVS00	GMR	12.388	0	0	12.388
95ZZBVS00	Raad van Toezicht	-615	0	0	-615
97ZZBVS00	Stafbureau	296.659	-303.001	0	-6.342
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	-11.164.413	-1.968.688	66.666	-13.066.434
		1.063.824	-327.212	-5.192.134	-4.455.523

2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeieregeling	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
92ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	47.179	-165.451	0	-118.271
		47.179	-165.451	0	-118.271

2.1.2.3	Best.res. bovens. fonds ziektevervangning	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
93ZZBVS00	SCOH-Invalpool	28.315	-494.679	0	-466.364
		28.315	-494.679	0	-466.364

2.1.2.4	Bestemmingsres. Fonds onderwijsk. Vernieuwing	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	4.679.361	-629.887	5.192.134	9.241.608
		4.679.361	-629.887	5.192.134	9.241.608

2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
02GAVSO00	Koetsveldschool	198.200	-186.325	0	11.875
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	117.256	-39.636	0	77.620
07MZPRO00	De Poort	463.360	-343.654	0	119.707
07YOBAA00	Bavinckschool	85.122	-73.067	0	12.055
16XNBAA00	Anemaschool	806.932	-315.666	0	491.266
16ZPBAA00	Den Hertogschool	120.516	-85.529	0	34.987
17PBBAO00	De Ark	255.536	-22.766	0	232.771
17PQBAA00	Prinsehaghe	136.501	-73.117	0	63.385
17QFBAA00	Waalse Louis de Coligny	146.793	-73.895	0	72.898
17RVBAO00	Heldringschool	294.413	-66.124	0	228.289
17SIBAA00	Hoogstratenschool	88.220	-86.545	0	1.675
17SUBAA00	Comenius	578.747	-127.417	0	451.330
17TDBAO10	Da Costaschool Spiegelstr.	121.615	-121.615	0	0
17TNBAO00	Leyenburg	237.344	-166.114	0	71.230
17TTBAO00	D.A. v.d. Boschschool	464.815	-69.462	0	395.353
17TYBAO00	Oosterleeschool	504.887	-339.061	0	165.826
17UDBAO00	van Wijkschool	52.696	-52.696	0	0
17VABAO00	De Vliermeent	287.327	-89.617	0	197.710
17XCBAO00	Ds. D.J. Karresschool	115.898	-62.104	0	53.794
17YABAO00	Paul Krugerschool	422.164	-133.748	0	288.416
17YOBAA00	De Ontmoeting	342.547	-181.012	0	161.536
17YYBAO00	Jan van Nassauschool	362.406	-165.233	0	197.174
17ZHBAO00	Prinses Ireneschool	369.173	-125.115	0	244.058
17ZMBAO00	Meester Schabergschool	106.332	0	0	106.332
17ZSBAO00	Dr M.M. den Hertogschool	186.457	-63.109	0	123.348
17ZZBAO00	De Horizon	201.453	-177.261	0	24.192
18XSSBO00	De Springplank	46.432	-46.432	0	0
19HHSBO00	Rehoboth	42.291	-42.291	0	0
19TABAO00	De Vuurtoren	62.472	-62.110	0	362
19VHBAO00	Oranjeschool	201.528	-158.736	0	42.792
19VHBAO10	De Meerpaal	-166.265	166.265	0	0
26AZBAO00	De Gantel	263.551	-81.040	0	182.511
		7.516.720	-3.464.228	0	4.052.492

2.1.2.6	Bestemmingsres. Arbeidsmarkttoelage	Stand 31-12- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	109.481	-14.039	0	95.442
		109.481	-14.039	0	95.442

2.1.2.7	Bestemmingsres. ESF	Stand 31-12-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	196.455	0	0	196.455
		196.455	0	0	196.455
2.1.2.8	Bestemmingsreserve huisvesting	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	3.011.069	-175.077	0	2.835.992
		3.011.069	-175.077	0	2.835.992

2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	865.950	284.450	0	1.150.400
		865.950	284.450	0	1.150.400

2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
02GAVSO00	Koetsveldschool	114.897	17.535	0	132.432
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	124.370	-5.420	0	118.950
07MZPRO00	De Poort	132.494	2.568	0	135.061
07YOBAA00	Bavinckschool	194.302	19.418	0	213.720
16RCSBO00	Het Mozaiek	-6.219	-1.149	0	-7.368
16WHBAO10	Vroondaal	-1.577	32.550	0	30.973
16XNBAA00	Anemaschool	60.506	13.990	0	74.495
16ZPBAA00	Den Hertogschool	10.400	881	0	11.281
17PBBAO00	De Ark	272.214	18.551	0	290.764
17PQBAO00	Prinsehaghe	190.809	2.851	0	193.659
17QFBAO00	Waalse Louis de Coligny	25.390	14.891	0	40.281
17RIBAA00	Oranje Nassau	236.158	-44.518	0	191.640
17RVBAO00	Heldringschool	465.054	41.244	0	506.298
17SIBAA00	Hoogstratenschool	112.173	-4.611	0	107.562
17SUBAA00	Comenius	-6.150	-4.191	0	-10.341
17TDBAA00	De Costaschool Hollandstr.	182.226	-327	0	181.899
17TDBAO10	Da Costaschool Spiegelstr.	49.353	-10.231	0	39.122
17TNBAO00	Leyenburg	146.234	29.921	0	176.155
17TTBAO00	D.A. v.d. Boschschool	3.871	2.388	0	6.259
17TYBAO00	Oosterleeschool	60.784	-1.954	0	58.830
17UDBAO00	van Wijkschool	111.822	11.726	0	123.549
17VABAO00	De Vliermeent	124.367	21.952	0	146.319
17XCBAO00	Ds. D.J. Karresschool	116.462	18.012	0	134.474
17YABAO00	Paul Krugerschool	-12.468	-4.005	0	-16.473
17YOBAA00	De Ontmoeting	3.920	-1.008	0	2.912
17YYBAO00	Jan van Nassauschool	67.976	-4.070	0	63.906
17ZHBAO00	Prinses Ireneschool	10.635	-2.874	0	7.761
17ZMBAO00	Meester Schabergschool	-25.055	-1.833	0	-26.888
17ZSBAO00	Dr M.M. den Hertogschool	67.293	4.120	0	71.413
17ZZBAO00	De Horizon	317.098	9.184	0	326.282
18XSSBO00	De Springplank	-520	2.413	0	1.893
19HHSBO00	Rehoboth	-4.166	1.583	0	-2.583
19TABAO00	De Vuurtoren	30.770	-7.663	0	23.107
19VHBAO00	Oranjeschool	76.205	7.366	0	83.571
19VHBAO10	De Meerpaal	40.984	28.260	0	69.244
26AZBAO00	De Gantel	431.300	17.308	0	448.607
31RWBAO00	De Waterlelie	287.505	36.808	0	324.313
80ZZBVS00	Innovatiefonds SCOH	0	0	0	0
97ZZBVS00	Huis van SCOH	41.105	0	0	41.105
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	443.274	0	0	443.274
		4.495.796	261.666	0	4.757.462

2.1.5	Bestemmingsfons (priv.) Mr. J.AE.A. Lismanfonds	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	36.104	0	0	36.104
		36.104	0	0	36.104

Bijlage

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verreken clausule

Vaststellingsformat schoolbesturen subsidies 2024

Naam bestuur: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden SCOH

VOS-NR	Activiteitsnummer en -naam	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
	01.01.01 Professionalisering onderwijsondersteuners	450.000	450.000	760.033	0	760.033	
	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	58.000	58.000	70.251	0	70.251	
	01.02.01 Leren en innoveren in po netwerken	68.565	68.565	70.029	0	70.029	
	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders PO	100.000	100.000	101.674	0	101.674	
	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	645.373	645.373	755.940	0	755.940	
	02.01.18 Zomerschool PO	87.460	87.460	86.577	0	86.577	
	02.02.01 Extra en intensieve leertijd *	2.105.146	2.105.146	2.255.645	0	2.255.645	
	02.02.02 Brede talentontwikkeling	67.090	67.090	92.766	0	92.766	
	02.02.04 Cultuureducatie	144.444	144.444	156.397	0	156.397	
	02.02.09 Extra en intensieve leertijd en brede talentontwikkeling	287.322	287.322	287.322	0	287.322	
	02.02.10 Brede talentontwikkeling overige doelgroepen	11.554	11.554	11.544	0	11.544	
	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	163.249	163.249	218.396	0	218.396	
	02.02.53 Schoolsportclub	29.014	29.014	33.417	0	33.417	
	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	218.802	218.802	281.963	0	281.963	
	02.03.09 Soepele overgang aanmelden po	225.000	225.000	232.979	0	232.979	
	02.03.10 Ondersteunen advisering overstap naar vo	15.000	15.000	15.762		15.762	
	02.04.03 Schoolveiligheid en sociale cohesie	10.000	10.000	11.084	0	11.084	
	02.04.09 Conciërgeregeling	96.501	96.501	113.761	0	113.761	
	02.04.10 Voormalig ID-banen po	35.882	35.882	43.922	0	43.922	
	02.04.13 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes	2.115	2.115	2.115		2.115	
	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes po*	10.530	10.530	6.811	0	6.811	De activiteiten konden niet allemaal doorgang vinden.
	02.04.14 Sociale cohesie en veiligheid op school versterken	152.850	152.850	152.850	0	152.850	

	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	85.000	85.000	87.527	0	87.527	
	03.02.13 Arbeidstoeleiding pro/vso	40.000	40.000	68.549	0	68.549	
	05.01.02 Facilitering bestuurlijk overleg po	75.000	75.000	114.704	0	114.704	
	Totalen	5.183.897	5.183.897	6.032.018	0	6.032.018	

NB: *02.02.01 Extra en intensieve leertijd voor de Prinses Ireneschool is per abuis dubbel toegekend en inmiddels terugbetaald.
 **02.04.14 De buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes po van de Dr. J.A. Gert van Wijkschool is dubbel aangevraagd.